(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๓๑๙/ ๒๕๖๙
เรื่อง คำชี้แจงขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รอบที่ ๘ ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนบัณฑิต (๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใดประเภทหนึ่ง ตามข้อ ๑๙ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ http://smartreg.buu.ac.th

๑.๒ กรอกข้อมูลผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ http://smartreg.buu.ac.th **ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. ของวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** (ควรดำเนินการก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร เนื่องจากต้องพิมพ์เอกสารจากระบบเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร หรือชำระเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไม่เกินรอบของวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙) ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
(๒) ใบระเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
(๓) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว (ต้องใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ให้ใช้รูปชุดครุยและไม่ให้ใช้รูปสถาบันเดิม)
(๔) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม
(๕) ใบแจ้งชำระเงิน

๑.๔ ชำระเงิน**วันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยชำระเงินได้ ๒ วิธี

(๑) นำ “ใบแจ้งชำระเงิน” ไปชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารกสิกรไทย หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิสที่ร้าน 7-Eleven
(๒) ใช้แอปพลิเคชันของธนาคารใดก็ได้ สแกน QR Code ใน “ใบแจ้งชำระเงิน”

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ ...

๑.๕ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)

b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

c. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ใบทรานสคริปต์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

d. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองสำเร็จการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๒ ฉบับ**

e. สำเนาคะแนนภาษาอังกฤษ BUU-GET, TOEFL iBT, IELTS หรือ CU-TEP (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

f. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (**ส่งเป็น EMS ด่วนพิเศษ** เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไม่เกิน**วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๐๓๘๑๐๒๗๒๖
๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมซองด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกิน**วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

๒. การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำการยืนยันสิทธิ์แล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ตามวัน-เวลาที่กำหนด (ลงทะเบียนผ่านระบบ https://reg.buu.ac.th กำหนดการลงทะเบียนตรวจสอบได้ที่ https://reg.buu.ac.th เมนู “ปฏิทินการศึกษา”)

ในกรณีที่นิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในกรณีเช่นว่านั้น นิสิตต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตรวจสอบกำหนดการได้จากปฏิทินการศึกษาที่ https://reg.buu.ac.th เมนู “ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษา” หรือ เมนู “ปฏิทินการศึกษา”

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ

๓.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๓.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสารตามข้อ ๑.๕ แล้ว

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ ...

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท (ตามคุณสมบัติที่รับ) ก่อนวันเปิดภาคเรียน (วันเปิดภาคการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๓.๖ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๗ สาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๑ ในวันที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมงวดที่ ๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๘ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๙ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

(๑) การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๒๖, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๔ หรือ https://smartreg.buu.ac.th หรือ https://reg.buu.ac.th

(๒) กาปฐมนิเทศ สอบถามข้อมูลได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย (http://grd.buu.ac.th)

(๓) การชำระค่าธรรมเนียม ใบเสร็จ สอบถามได้ที่กองคลังและทรัพย์สิน ทาง INBOX ไปที่ https://www.facebook.com/financebuu

(๔) การทดสอบวิชาภาษาอังกฤษติดต่อขอใบสมัครและระเบียบการได้ที่ ชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๐๐ ต่อ ๔๐๒, ๔๐๖, ๔๑๒ email: li@go.buu.ac.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) สหัทยา รัตนะมงคลกุล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัทยา รัตนะมงคลกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อริสพา เตหลิ่ม

(นางสาวอริสพา เตหลิ่ม)
นักวิชาการศึกษา

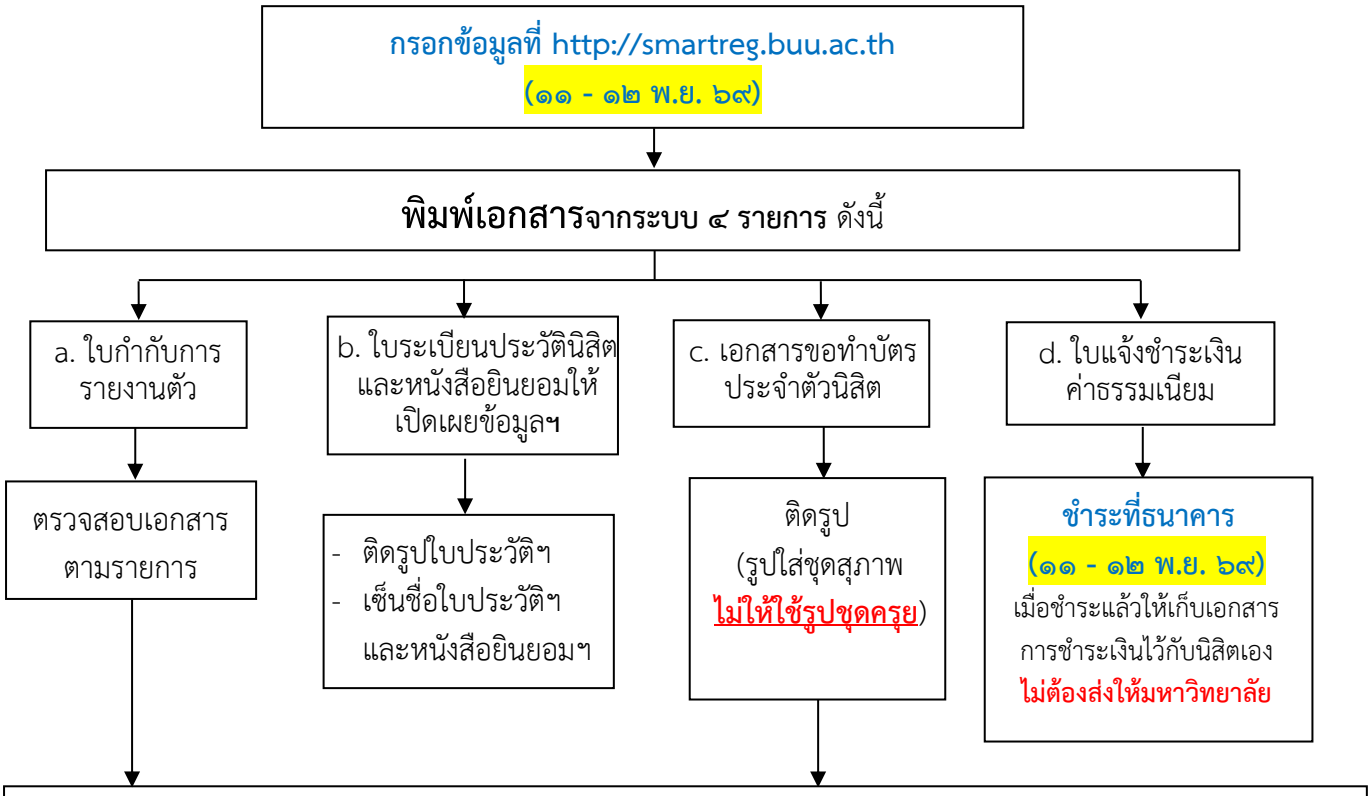
ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา รอบที่ ๘ ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๑ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	• กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th • พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑๑ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ชำระเงินแล้วเก็บหลักฐานการจ่ายไว้กับตนเองไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ส่งเอกสารที่กองทะเบียนฯ หรือ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตรวจสอบได้ที่ http://reg.buu.ac.th เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนฯ (ไม่เกิน ๒๒ พ.ย. ๖๙)

เอกสารประกอบด้วย

๑. เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว เอกสารสำหรับทำบัตรประจำตัวนิสิต ใบระเบียนประวัตินิสิต และหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม (เอกสารข้อ a. b. c.)

๒. เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์) สำเนาใบปริญญาบัตร ๒ ฉบับ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

ใบติดหน้าซองเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ----------

ที่อยู่----------

รหัสไปรษณีย์ | | | | | |

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.038102725

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

**** ที่อยู่นี้สำหรับส่งเอกสารรายงานตัวเท่านั้น ****

เอกสารรายงานตัว

รหัสนิสิต | | | | | | | | |

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะ----------