



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๘/ ๒๕๖๙

เรื่อง การทำงานนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำงานนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ข้อ ๒๗ (๖) ข้อ ๕๓ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ และข้อ ๖๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๘/๒๕๖๙ เรื่อง การทำงานนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๒๖/๒๕๖๒ เรื่อง การทำงานนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๒/๒๕๖๖ เรื่อง การทำงานนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๙๔/๒๕๖๖ เรื่อง การทำงานนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)

(๔) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๓/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทที่เรียนตามแผนการศึกษาซึ่งไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๖) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๘๗/๒๕๖๔ เรื่อง คุณสมบัติอาจารย์ประจำภายในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ/ประเมินเค้าโครงคณาณินพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานนิพนธ์

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา



“คณะ” ให้ความหมายรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการจัดตั้ง คณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิตสังกัต หรือหัวหน้า ส่วนงานที่รายวิชาสังกัต หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” ให้ความหมายรวมถึงประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานในคณะที่ จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่สภามหาวิทยาลัย บูรพากำหนดและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต มีหน้าที่ รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาของวิชาของหลักสูตร ที่สภามหาวิทยาลัยบูรพาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยใน สาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัย หรือบุคลากรประเภท สนับสนุนวิชาการในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการเสนอชื่อโดย คณะ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรืออาจารย์ผู้สอบงานนิพนธ์ โดยผู้ที่รับ แต่งตั้งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ใน การบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกใน สาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการบริหารหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและอนุมัติให้รับนิสิตเข้าศึกษา

“งานนิพนธ์ (Independent Studies)” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ โดยการค้นคว้าทำความเข้าใจกับความรู้ นั้น ๆ แบบไม่จำกัด รูปแบบของการศึกษา กลั่นกรองความรู้เนื้อหาสาระที่มีผู้ศึกษาวิจัยไว้แล้ว นำมาวิเคราะห์และสรุปใหม่ให้อยู่ ในหัวข้อเรื่องเดียวกัน แต่มีเนื้อหาต่างกัน



“ระบบ i-Thesis” หมายความว่า ระบบที่กำหนดกรอบการเขียน และการบริหารจัดการ คุชณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ ฉบับร่าง และฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นระบบสำหรับจัดส่งไปยัง คณะกรรมการควบคุมคุชณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ และเจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยผู้ดูแลนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา

“ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms” หมายความว่า ระบบการบริหารจัดการและ จัดเก็บเอกสารในกระบวนการคุชณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ การทำงานนิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้

- (๑) การอบรมภาคบังคับที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๒) การลงทะเบียนงานนิพนธ์
- (๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์
- (๔) การจัดทำเค้าโครงงานนิพนธ์
- (๕) การสอบและอนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์
- (๖) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำงานนิพนธ์
- (๗) การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- (๘) การดำเนินการวิจัยและการเขียนงานนิพนธ์
- (๙) การสอบปากเปล่าและอนุมัติงานนิพนธ์
- (๑๐) การตรวจสอบการคัดลอกและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น
- (๑๑) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ข้อ ๖ นิสิตต้องเข้ารับการอบรมภาคบังคับที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ก่อนลงทะเบียนงานนิพนธ์ ตามหัวข้อดังนี้

- (๑) จริยธรรมการวิจัย โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๒) การใช้งานระบบ i-Thesis โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๓) ทักษะการรู้สารสนเทศ โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนงานนิพนธ์ เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

“แผน ๒” แบบวิชาชีพ ต้องทำงานนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต นิสิตจะสามารถลงทะเบียนงานนิพนธ์ได้ หลังจากลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ รายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษางาน นิพนธ์หลัก ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิลงทะเบียน รายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีคณะ ในกรณีเช่นนั้น นิสิตต้อง ชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากนิสิตมีผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U) หรือผลการประเมิน ความก้าวหน้างานนิพนธ์ยังไม่ครบจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร นิสิตจะต้องลงทะเบียนงานนิพนธ์ ใหม่จนครบหน่วยกิตงานนิพนธ์ตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ประกอบด้วย

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก จำนวน ๑ คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง



ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นงานวิจัย

(ข) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยจนถึงวันที่เกษียณอายุการปฏิบัติงาน/ราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันที่เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก ทั้งนี้ หากนิสิตได้รับอนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์ก่อนวันที่อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักเกษียณอายุการปฏิบัติงาน/เกษียณอายุราชการ อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักยังสามารถทำหน้าที่ต่อไปได้จนนิสิตสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้องานนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ทั้งนี้ หากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้องานนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะสามารถพิจารณาจ้างอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรซึ่งเกษียณอายุการปฏิบัติงาน/เกษียณอายุราชการกลับเข้ามาทำงานแบบเต็มเวลาหรือบางเวลาได้โดยใช้ระบบการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย คือ มีสัญญาจ้างที่ให้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและมีการกำหนดภาระงานไว้อย่างชัดเจน อาจารย์ดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบงานนิพนธ์ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ให้กระทำภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๗ แล้ว โดยนิสิตสามารถเสนอชื่อเรื่องงานนิพนธ์ และเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามข้อ ๘ ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์

ในกรณีที่ นิสิตประสงค์จะเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม ซึ่งสังกัดอยู่ในส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาแต่ไม่ใช่ส่วนงานของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตไปยังส่วนงานที่บุคคลนั้นสังกัด เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากต้นสังกัดก่อน บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะสามารถดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ได้



ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตจากบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ จะต้องได้รับการตอบรับก่อน บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะสามารถดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ได้

กรณีที่นิสิตมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือมีอุปสรรคจนไม่สามารถทำงานนิพนธ์ต่อไปได้ นิสิตสามารถขอเปลี่ยนคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ได้ โดยยื่นคำร้องผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ทั้งนี้ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์

ข้อ ๑๐ ให้อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักมีหน้าที่รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อทำงานนิพนธ์ของนิสิตเฉพาะราย และให้อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักในการพิจารณาเค้าโครงงานนิพนธ์ รวมทั้งช่วยเหลือให้คำปรึกษาและควบคุมดูแลการทำงานนิพนธ์ของนิสิต ดังนี้

(ก) ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้องานนิพนธ์ของนิสิต ให้อยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชาและไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานผู้อื่น

(ข) ให้คำปรึกษาในการทำเค้าโครงงานนิพนธ์

(ค) เป็นคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์

(ง) ให้คำปรึกษาในการดำเนินการทำงานนิพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหาทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการทำงานนิพนธ์

(จ) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนงานนิพนธ์และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนของผลงานของผู้อื่น

(ฉ) ประเมินผลและรายงานผลการทำงานนิพนธ์ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา จนกว่าจะทำงานนิพนธ์แล้วเสร็จ

(ช) ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนิพนธ์ของนิสิต

ข้อ ๑๑ การจัดทำเค้าโครงงานนิพนธ์ ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ในรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงงานนิพนธ์ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในระบบ i-Thesis โดยจะจัดทำเค้าโครงงานนิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ยกเว้นในกรณีที่ระบุไว้ในหลักสูตรให้จัดทำเป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้ การจัดทำงานนิพนธ์เป็นภาษาไทย ต้องมีชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ยกเว้นอักขระพิเศษ หรือชื่อเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ และชื่องานนิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน และตรวจสอบให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก เป็นประธานกรรมการ และ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ และ

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำ/ เป็นกรรมการ

นักวิจัยประจำ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา



ให้นิสิตเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ ตามวรรคหนึ่ง ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ โดยกำหนดวันสอบต้องเว้นช่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่นิสิตยื่นขออนุมัติในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms

การยื่นขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ให้นิสิตแนบไฟล์เค้าโครงงานนิพนธ์จากระบบ i-Thesis ประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ได้อยู่ในทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา (ถ้ามี) โดยตรวจสอบรายชื่อทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๓ แนวทางการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของเค้าโครงงานนิพนธ์ โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้องของชื่อเรื่องงานนิพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงงานนิพนธ์
- (๒) ความชัดเจนของประเด็นปัญหา และวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- (๓) ความสอดคล้องของกรอบแนวคิดการวิจัย จากทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ความถูกต้องเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย
- (๕) ความเป็นไปได้ในการจัดทำงานนิพนธ์ ค่าใช้จ่าย และช่วงเวลาของการทำงานนิพนธ์
- (๖) ประโยชน์ที่พึงได้รับจากการทำงานนิพนธ์

ข้อ ๑๔ การสอบและอนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์ มีดังนี้
สำหรับนิสิต

(๑) นำเสนอเค้าโครงงานนิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ ให้เป็นไปตามวัน เวลาและรูปแบบตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) แก้ไข/ปรับปรุงเค้าโครงงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms

กรณีนิสิตได้รับการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” ให้แก้ไข/ปรับปรุงเค้าโครงงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์เค้าโครงงานนิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบเค้าโครงงานนิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” ให้แก้ไข/ปรับปรุงเค้าโครงงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์เค้าโครงงานนิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบเค้าโครงงานนิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” ต้องลงทะเบียนรายวิชางานนิพนธ์ใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำงานนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด



หากเป็นการสอบแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นิสิตรวบรวมหลักฐานการสอบเพื่อแนบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ดังนี้

(ก) บันทึกภาพหน้าจอขณะสอบ พร้อมระบุวัน เวลาสอบ และ/หรือ

(ข) ลิงก์ (Link) วิดีโอบันทึกขณะสอบ

ทั้งนี้ นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ไม่ผ่านภายในระยะเวลา ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต โดยไม่นับรวมระยะเวลาของการลาพักการศึกษา

สำหรับคณะกรรมการ

(๑) สอบเค้าโครงงานนิพนธ์ โดยพิจารณาตามข้อ ๑๓ และจำแนกประเภทการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

(๒) ลงคะแนนผลการสอบด้วยสัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms พร้อมแจ้งข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงเค้าโครงงานนิพนธ์ ภายใน ๓ วันนับจากวันที่สอบเค้าโครงงานนิพนธ์

(๓) ประธานกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์สรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่สอบเค้าโครงงานนิพนธ์

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ก่อนพิจารณาลงนาม เสนอต่อไปยังประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานคะแนนผลการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ตามสรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีคณะ

ข้อ ๑๕ การเสนอขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้นิสิตดำเนินการวิจัยตามเค้าโครงงานนิพนธ์ที่มีผลสอบ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ รวมทั้งได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว หรือผ่านการพิจารณาจำแนกประเภทการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์แล้วและไม่เข้าข่ายว่าต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเค้าโครงงานนิพนธ์บางส่วนที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักพิจารณาอนุมัติ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเค้าโครงงานนิพนธ์ที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของการวิจัยตามเค้าโครงงานนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว นิสิตต้องเริ่มขั้นตอนของการทำงานนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๑๗ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำงานนิพนธ์ มีดังนี้

(๑) นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักทุกภาคการศึกษา



(๒) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์เป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำงานนิพนธ์ของนิสิตทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนและรายงานผลการประเมินผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณะบดีคณะ/วิทยาลัยอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

(๓) การประเมินผลในระหว่างการทำงานนิพนธ์ให้ใช้สัญลักษณ์ S ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำงานนิพนธ์ของนิสิตเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ประเมินความก้าวหน้าในการทำงานนิพนธ์ของนิสิต โดยระบุจำนวนหน่วยกิตงานนิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนิสิตแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้าจำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น U ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนด โดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา/ เป็นประธานกรรมการ และ
อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำ/
นักวิจัยประจำ
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก เป็นกรรมการ และ
- (๓) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ หรือ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา/ เป็นกรรมการ
อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ

ข้อ ๑๙ การเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ตามข้อ ๑๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อนิสิตดำเนินการตามข้อ ๑๖ โดยมีระยะเวลาการทำงานนิพนธ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติผลการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์

(๒) นิสิตต้องสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ให้นิสิตเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยแนบไฟล์งานนิพนธ์ฉบับร่างจากระบบ i-Thesis เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรือใบรายงานผลการจำแนกประเภทการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา กรณีที่ไม่มีรายชื่อปรากฏในทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา บนเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณะบดีคณะ และเสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ โดยกำหนดวันสอบต้องเว้นช่วงไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่นิสิตยื่นขออนุมัติในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms

(๔) หากนิสิตมีความประสงค์จะขอปิดปิดงานนิพนธ์ให้ดำเนินการยื่นแบบคำร้องขอปิดปิดข้อมูลมาพร้อมกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ตามข้อ (๓) โดยให้แนบมาในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms เพื่อเสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเมื่อรายงานผลสอบให้แนบหนังสือรับรองการปิดปิดข้อมูล



ข้อ ๒๐ การสอบปากเปล่างานนิพนธ์ เป็นการวัดความสามารถของนิสิตในการทำวิจัย ความรอบรู้เรื่องเนื้อหาที่ทำวิจัย และที่เกี่ยวข้อง การเขียน การนำเสนอผลงานด้วยวาจา ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน และปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม

สำหรับนิสิต

(๑) นำเสนอปากเปล่างานนิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์

(๒) แก้ไข/ปรับปรุงงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” ให้แก้ไข/ปรับปรุงงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์งานนิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปากเปล่างานนิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” ให้ปรับปรุงงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์งานนิพนธ์ฉบับแก้ไข/ปรับปรุงงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปากเปล่างานนิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” นิสิตมีสิทธิ์ยื่นความประสงค์ขอสอบครั้งที่ ๒ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอต่อไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อขอยกเลิกผลการสอบ เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ใหม่ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ตามข้อ ๑๘ ภายใน ๖๐ วันหลังวันสอบครั้งแรก และต้องสอบภายใน ๙๐ วันหลังวันสอบครั้งแรก

หากเป็นการสอบแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นิสิตรวบรวมหลักฐานการสอบเพื่อแนบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ดังนี้

(ก) บันทึกภาพหน้าจอขณะสอบ พร้อมระบุวัน เวลาสอบ และ/หรือ

(ข) ลิงก์ (Link) วิดีโอบันทึกขณะสอบ

สำหรับคณะกรรมการ

(๑) สอบปากเปล่างานนิพนธ์

(๒) ลงคะแนนผลการสอบด้วยสัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms พร้อมแจ้งข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงงานนิพนธ์ ภายใน ๓ วันนับจากวันที่สอบปากเปล่างานนิพนธ์

(๓) ประธานกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์สรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่สอบปากเปล่างานนิพนธ์

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจสอบงานนิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ก่อนพิจารณาลงนามเพื่อเสนอต่อไปยังประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานคะแนนผลการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ตามสรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีคณะ



การสอบปากเปล่างานนิพนธ์ให้เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

กรณีที่คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบงานนิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ ให้สอบแบบออนไลน์ หรือให้เลื่อนการสอบนั้นออกไปจนกว่าจะกำหนดวันและเวลาที่คณะกรรมการสอบทุกคนสามารถทำการสอบพร้อมกันได้ ทั้งนี้ ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงวันและเวลาสอบดังกล่าวได้

ข้อ ๒๑ ผลคะแนนสอบงานนิพนธ์ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

โดยมีความหมายดังนี้

(ก) “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานนิพนธ์และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ ถูกต้อง และชัดเจน โดยไม่ต้องมีการแก้ไขสาระสำคัญ หรือมีข้อเสนอแนะเพียงเล็กน้อยที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญ และนิสิตสามารถจัดพิมพ์งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากระบบ i-Thesis ได้ หรือมีข้อเสนอแนะเพียงเล็กน้อยที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญ

(ข) “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หมายถึง การที่นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญหรือแก้ไขวิธีการเรียบเรียงงานนิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์จะต้องระบุประเด็นการแก้ไขนั้น ๆ ให้ชัดเจน เมื่อนิสิตแก้ไขปรับปรุงงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งงานนิพนธ์นั้นให้คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์อาจตัดสินผลการสอบเป็น “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” และให้อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักสรุปผลการสอบงานนิพนธ์โดยยื่นในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะ/วิทยาลัย และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่นิสิตไม่สามารถแก้ไขงานนิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องขออนุมัติขยายเวลาแก้ไขงานนิพนธ์ พร้อมแจ้งเหตุผล โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่นิสิตไม่ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาแก้ไขงานนิพนธ์จะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”

(ค) “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” หมายถึง นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานนิพนธ์ที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา และไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ได้ แสดงให้เห็นว่านิสิตไม่มีความเข้าใจอย่างถึงสาระสำคัญของงานนิพนธ์และกระบวนการวิจัยหรือไม่แก้ไขงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ตามกรอบระยะเวลา



ข้อ ๒๒ นิสิตที่เรียนครบรายวิชาที่เข้าข่ายสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนิสิตตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลาพักการศึกษา และการรักษาสภาพของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่พบว่ามีการคัดลอก หรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำงานนิพนธ์ หรือกระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมการวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาถอดถอนงานนิพนธ์นั้นได้

ข้อ ๒๔ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) นิสิตจะสามารถสอบประมวลความรู้ภายหลังการเรียน และสอบผ่านรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกรายวิชา โดยให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

(๒) ขั้นตอนการสมัครสอบประมวลความรู้

(ก) นิสิตสมัครผ่านระบบรับสมัครสอบประมวลความรู้ ตามปฏิทิน รูปแบบ วิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ วิธีการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบประมวลความรู้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) การสอบประมวลความรู้แต่ละครั้ง ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีหน้าที่ออก และตรวจข้อสอบ คุมสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่าประมวลความรู้ โดยคณะเสนอรายชื่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ประธานหลักสูตร/ เป็นประธานกรรมการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ เป็นกรรมการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน

โดย ๑ คน ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ค) อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถ้ามี) จำนวน ๑ คน

(๔) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ พิจารณาตัดสินผลการสอบ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยแจ้งผลสอบผ่านคณบดีคณะ และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นการสอบ

(๕) บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศผลการสอบประมวลความรู้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย และแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทราบ

(๖) นิสิตที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่ ๑ แล้ว และได้ผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ต้องยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ในรอบถัดไป เว้นแต่ประธานหลักสูตรเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับการผ่อนผัน ให้เสนอขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย หากผลการสอบครั้งที่ ๒ ได้ผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ต้องสอบครั้งที่ ๓ ในรอบถัดไป เว้นแต่ประธานหลักสูตรเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับการผ่อนผัน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย และให้เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ การสอบครั้งที่ ๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และหากผลการสอบครั้งที่ ๓ ได้ผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ให้ผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต



(๗) นิสิตมีสิทธิอุทธรณ์ผลการสอบประมวลความรู้ได้ โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านความเห็นชอบจาก คณบดีคณะ/วิทยาลัย และเสนอมายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลสอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๔ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และแจ้งคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

บทเฉพาะกาล

นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ได้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์วิทวัส แจ่มเยี่ยม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

