



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๖/ ๒๕๖๙

เรื่อง การทำคุณิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำคุณิพนธ์ของ
นิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ข้อ ๒๗ (๖) ข้อ ๕๓ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ และข้อ ๖๐
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๖/๒๕๖๙
เรื่อง การทำคุณิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่
วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๒๔/๒๕๖๒ เรื่อง การทำคุณิพนธ์ของ
นิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๕๓/๒๕๖๓ เรื่อง การทำคุณิพนธ์ของ
นิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

(๓) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๔/๒๕๖๖ เรื่อง การทำคุณิพนธ์ของ
นิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๙๒/๒๕๖๖ เรื่อง การทำคุณิพนธ์ของ
นิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)

(๕) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๔/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบวัด
คุณสมบัติ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก

(๖) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบ
วัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๖

(๗) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๘๗/๒๕๖๔ เรื่อง คุณสมบัติอาจารย์
ประจำภายในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ/ประเมินเค้าโครง
คุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานนิพนธ์



ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิตสังกัด หรือหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” ให้หมายความรวมถึงประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานในคณะที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่สภามหาวิทยาลัยบูรพากำหนดและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของวิชาของหลักสูตร ที่สภามหาวิทยาลัยบูรพาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัย หรือบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการเสนอชื่อโดยคณะ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรืออาจารย์ผู้สอบคุณสมบัติ โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการบริหารหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและอนุมัติให้รับนิสิตเข้าศึกษา



“ดุษฎีนิพนธ์ (Doctoral Dissertation)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก ซึ่งได้ทำการทดลองค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีวิธีการกระทำที่ถูกต้อง ลึกซึ้งตามหลักวิชาการ และมีข้อมูลซึ่งบ่งชี้ชัดเจนถึงสิ่งที่ได้ค้นพบใหม่ ซึ่งจะนำไปใช้ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่

“การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)” หมายความว่า การสอบวัดความรู้ รวบรวม ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนิสิตระดับปริญญาเอกในการทำงานวิจัยโดยอิสระ เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมที่จะทำวิจัยและเขียนดุษฎีนิพนธ์ต่อไป

“ระบบ i-Thesis” หมายความว่า ระบบที่กำหนดกรอบการเขียน และการบริหารจัดการ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ ฉบับร่าง และฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งเป็นระบบสำหรับจัดส่งไปยัง คณะกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ และเจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยผู้ดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

“ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms” หมายความว่า ระบบการบริหารจัดการและ จัดเก็บเอกสารในกระบวนการดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ การทำดุษฎีนิพนธ์ (Doctoral Dissertation) มีขั้นตอนดังนี้

- (๑) การอบรมภาคบังคับที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (๒) การลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์
- (๓) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (๔) การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์
- (๕) การจัดทำเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์
- (๖) การสอบและอนุมัติเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์
- (๗) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์
- (๘) การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- (๙) การดำเนินการวิจัยและการเขียนดุษฎีนิพนธ์
- (๑๐) การสอบปากเปล่าและอนุมัติดุษฎีนิพนธ์
- (๑๑) การตรวจสอบการคัดลอกและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น
- (๑๒) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์

ข้อ ๖ นิสิตต้องเข้ารับการอบรมภาคบังคับที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ก่อนลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ตามหัวข้อดังนี้

- (๑) จริยธรรมการวิจัย โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๒) การใช้งานระบบ i-Thesis โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
- (๓) ทักษะการรู้สารสนเทศ โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

(๑) “แผน ๑”

(ก) “แผน ๑.๑” ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(ข) “แผน ๑.๒” ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

นิสิตจะต้องลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก



(๒) “แผน ๒”

(ก) “แผน ๒.๑” ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำคุณฐนินพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) “แผน ๒.๒” ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำคุณฐนินพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

นิสิตจะลงทะเบียนคุณฐนินพนธ์ได้ หลังจากลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดในทุกภาคการศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาคุณฐนินพนธ์หลัก

กรณีทีนิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีคณะ ในกรณีเช่นนั้น นิสิตต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากนิสิตทั้ง ๒ แผนมีผลการสอบปากเปล่าคุณฐนินพนธ์ ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U) หรือผลการประเมินความก้าวหน้าคุณฐนินพนธ์ยังไม่ครบจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด นิสิตจะต้องลงทะเบียนคุณฐนินพนธ์ใหม่จนครบจำนวนหน่วยกิตคุณฐนินพนธ์ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ การสอบวัดคุณสมบัติน (Qualifying Examination)

(๑) นิสิตจะสามารถสอบวัดคุณสมบัตินได้ก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติน ดังนี้

(ก) นิสิตหลักสูตรแผน ๑ แผน ๑.๑ หรือ ๑.๒ หลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว หรือ

(ข) นิสิตหลักสูตรแผน ๒ แผน ๒.๑ หรือ ๒.๒ ภายหลังการเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ (ไม่รวมหน่วยกิตคุณฐนินพนธ์)

(๒) ขั้นตอนการสมัครสอบวัดคุณสมบัติน

(ก) นิสิตสมัครผ่านระบบรับสมัครสอบวัดคุณสมบัติน ตามปฏิทิน รูปแบบ วิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติน วิธีการสอบ วัน เวลา และสถานที่ สอบวัดคุณสมบัติน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) การสอบวัดคุณสมบัตินแต่ละครั้ง ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติน มีหน้าที่ออกและตรวจข้อสอบ คุมสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่าวัดคุณสมบัติน โดยคณะเสนอรายชื่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ประธานหลักสูตรหรือ จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร โดย ๑ คน ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ค) อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถ้ามี)

(๔) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติน พิจารณาตัดสินผลการสอบ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยแจ้งผลสอบผ่านคณบดีคณะ และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นการสอบ



(๕) บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศผลการสอบวัดคุณสมบัติเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย และแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษารับ

(๖) นิสิตที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ ๑ แล้ว และได้ผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ต้องยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ในรอบถัดไป เว้นแต่ประธานหลักสูตรเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับการผ่อนผัน ให้เสนอขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีคณะ หากการสอบครั้งที่ ๒ ได้ผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ต้องสอบครั้งที่ ๓ ในรอบถัดไป เว้นแต่ประธานหลักสูตรเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับการผ่อนผัน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีคณะ และให้เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ การสอบครั้งที่ ๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และหากการสอบครั้งที่ ๓ ได้ผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ให้ผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๗) นิสิตมีสิทธิอุทธรณ์ผลการสอบวัดคุณสมบัติได้ โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีคณะ และเสนอมายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลสอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการควบคุมดัชนีพันธ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพันธหลัก จำนวน ๑ คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(ข) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยจนถึงวันที่เกษียณอายุการปฏิบัติงาน/เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพันธหลัก ทั้งนี้ หากนิสิตได้รับอนุมัติเค้าโครงดัชนีพันธก่อนวันที่อาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพันธหลักเกษียณอายุการปฏิบัติงาน/เกษียณอายุราชการ อาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพันธหลักยังคงสามารถทำหน้าที่ต่อไปได้จนนิสิตสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพันธร่วม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาดัชนีพันธ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพันธหลัก

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดัชนีพันธไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ทั้งนี้ หากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดัชนีพันธ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะสามารถพิจารณาจ้างอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรซึ่งเกษียณอายุการปฏิบัติงาน/เกษียณอายุราชการกลับเข้ามาทำงานแบบเต็มเวลาหรือบางเวลาได้โดยใช้ระบบการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย คือ มีสัญญาจ้างที่ให้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและมีการกำหนดภาระงานไว้



อย่างชัดเจน อาจารย์ดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์
หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบฯ วิทยานิพนธ์ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
ประจำคณะ

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดุष्ฎีนิพนธ์ ให้กระทำภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๗ และมีผลการสอบวัดคุณสมบัติผ่านตามข้อ ๘ แล้ว โดยนิสิตสามารถเสนอข้อเรื่องดุष्ฎีนิพนธ์ และเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดุष्ฎีนิพนธ์ ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามข้อ ๙ ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมดุष्ฎีนิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดุष्ฎีนิพนธ์

ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หนึ่งคนขึ้นไป ซึ่งสังกัดอยู่ในส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาแต่ไม่ใช่ส่วนงานของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตไปยังส่วนงานที่บุคคลนั้นสังกัด เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากต้นสังกัดก่อน บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะสามารถดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมฯ ได้

ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์
ร่วม ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหนังสือ ขออนุญาตจาก
บุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ จะต้องได้รับการตอบรับก่อน บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะสามารถดำเนินการแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการควบคุมคุณนิพนธ์ได้

กรณีที่มีสถิติเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือมีอุปสรรคจนไม่สามารถทำดัชนีพันธต่อไปได้
 นิสิตสามารถขอเปลี่ยนคณะกรรมการควบคุมดัชนีพันธได้ โดยยื่นคำร้องผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 GRD-Forms ทั้งนี้ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมดัชนีพันธ ประธานหลักสูตร หัวหน้า
 ภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่ง
 เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการควบคุมดัชนีพันธ

ข้อ ๑๑ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ๓ คน พิจารณาคณะที่ปรึกษาฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อทำ
 ๑๑.๑ คณะที่ปรึกษาฯ ของนิสิตเฉพาะราย และอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ๓ คน ร่วมกันพิจารณาและมีหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา
 ๑๑.๒ คณะที่ปรึกษาฯ หลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำปรึกษาและควบคุมดูแลการทำของ
 ๑๑.๓ นิสิต ดังนี้

(ก) ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้อยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชาและไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น

(ข) ให้คำปรึกษาในการทำเค้าโครงดัชนีนิพนธ์

(ค) เป็นคณะกรรมการสอบเค้าโครงद्यุณีพนธ์

(ง) ให้คำปรึกษาในการดำเนินการทำดัชนีพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหาทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการทำดัชนีพนธ์

(จ) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนดัชนีนิพนธ์และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
ตรวจสอบการคัดลอกและความซ้ำซ้อนของผลงานของผู้อื่น

(จ) ประเมินผลและรายงานผลการทำดัชนีนิพนธ์ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา จนกว่าจะ
ทำดัชนีนิพนธ์แล้วเสร็จ



(ข) ให้คำปรึกษาในการดำเนินการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของ
ดุษฎีนิพนธ์

(ข) ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำดุษฎีนิพนธ์ของนิสิต

ข้อ ๑๒ การจัดทำเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์ใน
รายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในระบบ i-Thesis โดยจะ
จัดทำเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ยกเว้นในกรณีที่ระบุไว้ในหลักสูตรให้จัดทำเป็น
ภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้ การจัดทำเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาไทย ต้องมีชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ โดยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ยกเว้นอักขระพิเศษ หรือชื่อเฉพาะทาง
วิทยาศาสตร์ และชื่อดุษฎีนิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน และตรวจสอบให้ถูกต้องตาม
หลักไวยากรณ์

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และ
ผลงานทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาที่กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------|
| (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก | เป็นประธานกรรมการ และ |
| (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม | เป็นกรรมการ และ |
| (๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำ/ | เป็นกรรมการ |

นักวิจัยประจำ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา

ให้นิสิตเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ตามวรรคหนึ่ง ใน
ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบเค้าโครง
ดุษฎีนิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิต
วิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ โดยกำหนด
วันสอบต้องเว้นช่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่นิสิตยื่นขออนุมัติในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
GRD-Forms

การยื่นขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ในระบบเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ GRD Forms ให้นิสิตแนบไฟล์เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์จากระบบ i-Thesis ประวัติและผลงานทาง
วิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ได้อยู่ในทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา (ถ้ามี) โดย
ตรวจสอบรายชื่อทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๔ แนวทางการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของ
เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้องของชื่อเรื่องดุษฎีนิพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์
- (๒) ความชัดเจนของประเด็นปัญหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- (๓) ความลุ่มลึกและสร้างองค์ความรู้ใหม่
- (๔) ความสอดคล้องของกรอบแนวคิดการวิจัย จากทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ความถูกต้องเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย
- (๖) ความเป็นไปได้ในการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ ค่าใช้จ่าย และช่วงเวลาของการทำดุษฎีนิพนธ์
- (๗) ประโยชน์ที่พึงได้จากการทำดุษฎีนิพนธ์



ข้อ ๑๕ การสอบและอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

สำหรับนิสิต

(๑) นำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามวัน เวลาและรูปแบบตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) แก้ไข/ปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” ให้แก้ไข/ปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์เค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” ให้แก้ไข/ปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์เค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” ต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

หากเป็นการสอบแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นิสิตรวบรวมหลักฐานการสอบเพื่อแนบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ดังนี้

(ก) บันทึกภาพหน้าจอขณะสอบ พร้อมระบุวัน เวลาสอบ และ/หรือ

(ข) ลิงก์ (Link) วิดีโอบันทึกขณะสอบ

ทั้งนี้ นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายในระยะเวลา ๖ ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต โดยไม่นับรวมระยะเวลาของการลาพักการศึกษา

สำหรับคณะกรรมการ

(๑) สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาตามข้อ ๑๔ และพิจารณาจำแนกประเภทจริยธรรมการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ลงคะแนนผลการสอบด้วยสัญลักษณ์ตามข้อ ๒๒ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms พร้อมแจ้งข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายใน ๓ วันนับจากวันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๓) ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์สรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ก่อนพิจารณาลงนาม เสนอต่อไปยังประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ



(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานคะแนนผลการสอบเค้าโครงคหุฎนินพณ์ตามสรุพผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึษาโดยผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และคณบดี

ข้อ ๑๖ การเสนอขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้นิสิตดำเนินการวิจัยตามเค้าโครงคหุฎนินพณ์ที่มีผลสอบ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อ ๑๕ รวมทั้งได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพาเรียบร้อยแล้ว หรือผ่านการพิจารณาจำแนกประเภทจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงคหุฎนินพณ์แล้วว่าไม่เข้าข่ายว่าต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเค้าโครงคหุฎนินพณ์บางส่วนที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคหุฎนินพณ์หลักในการพิจารณาอนุมัติ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเค้าโครงคหุฎนินพณ์ที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของการวิจัยตามเค้าโครงคหุฎนินพณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว นิสิตต้องเริ่มขั้นตอนของการทำคหุฎนินพณ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๑๘ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำคหุฎนินพณ์ มีดังนี้

(๑) นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำคหุฎนินพณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาคหุฎนินพณ์หลักทุกภาคการศึกษา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาคหุฎนินพณ์เป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำคหุฎนินพณ์ของนิสิตทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนและรายงานผลการประเมินผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณบดีคณะอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

(๓) การประเมินผลในระหว่างการดำเนินการทำคหุฎนินพณ์ให้ใช้สัญลักษณ์ S ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำคหุฎนินพณ์ของนิสิตเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาคหุฎนินพณ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมประเมินความก้าวหน้าในการทำคหุฎนินพณ์ของนิสิต โดยระบุจำนวนหน่วยกิตคหุฎนินพณ์ ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนิสิตแต่ละคนในแต่ละภาคการศึษานั้น แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้าจำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น U ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

ข้อ ๑๙ ให้มีคณะกรรมการสอบปากเปล่าคหุฎนินพณ์ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึษาที่กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | เป็นประธานกรรมการ และ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ และ |
| (๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร | เป็นกรรมการ และ |
| (๔) อาจารย์ที่ปรึกษาคหุฎนินพณ์หลัก | เป็นกรรมการ หรือ |
| (๕) อาจารย์ที่ปรึกษาคหุฎนินพณ์ร่วม | เป็นกรรมการ หรือ |
| (๖) อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ | เป็นกรรมการ |



ข้อ ๒๐ การเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ ตามข้อ ๑๙ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อนิสิตดำเนินการตามข้อ ๑๙ โดยมีระยะเวลาการทำดุษฎีนิพนธ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติผลการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

(๒) สำหรับนิสิตแผน ๒ ต้องสอบผ่านรายวิชาครบตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ให้นิสิตเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยแนบไฟล์ดุษฎีนิพนธ์ฉบับร่างจากระบบ i-Thesis เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยหรือใบรายงานผลผ่านการพิจารณาจำแนกประเภทจริยธรรมการวิจัย ประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิท่านนั้นไม่มีรายชื่อปรากฏในทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา บนเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา คณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ โดยกำหนดวันสอบต้องเว้นช่วงไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่นิสิตยื่นขออนุมัติในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms

(๔) หากนิสิตมีความประสงค์จะขอปิดกั้นดุษฎีนิพนธ์ ให้ดำเนินการยื่นแบบคำร้องขอปิดกั้นข้อมูลมาพร้อมกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ ตาม (๓) โดยให้แนบมาในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเมื่อรายงานผลสอบให้แนบหนังสือรับรองการปิดกั้นข้อมูล

ข้อ ๒๑ การสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ เป็นการวัดความสามารถของนิสิตในการทำวิจัย ความรอบรู้เรื่องเนื้อหาที่ทำวิจัย และที่เกี่ยวข้อง การเขียน การนำเสนอผลงานด้วยวาจา ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน และปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม

สำหรับนิสิต

(๑) นำเสนอปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์

(๒) แก้ไข/ปรับปรุงดุษฎีนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” ให้แก้ไข/ปรับปรุงดุษฎีนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์ดุษฎีนิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์

กรณีนิสิตได้รับผลการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” ให้ปรับปรุงดุษฎีนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ แจ้งภายในห้องสอบ และ/หรือ ที่ได้รับทราบจากระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms และยื่นส่งไฟล์ดุษฎีนิพนธ์ฉบับแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์



กรณีนี้สิตได้รับผลการสอบปากเปล่าดัชนีพนธ์ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” นิสิตมีสิทธิยื่นความประสงค์ขอสอบครั้งที่ ๒ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูชนีพนธ์หลักพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอต่อไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อขอยกเลิกผลการสอบ เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าดัชนีพนธ์ใหม่ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบปากเปล่าดัชนีพนธ์ตามข้อ ๑๔ ภายใน ๖๐ วัน หลังวันสอบครั้งแรก และต้องสอบภายใน ๙๐ วัน หลังวันสอบครั้งแรก

หากเป็นการสอบแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นิสิตรวบรวมหลักฐานการสอบ เพื่อแนบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ดังนี้

- (ก) บันทึกภาพหน้าจอขณะสอบ พร้อมระบุวัน เวลาสอบ และ/หรือ
- (ข) ลิงก์ (Link) วิดีโอบันทึกขณะสอบ

สำหรับคณะกรรมการ

- (๑) สอบปากเปล่าดัชนีพนธ์
 - (๒) ลงคะแนนผลการสอบด้วยสัญลักษณ์ตามข้อ ๒๒ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms พร้อมแจ้งข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงดัชนีพนธ์ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่สอบปากเปล่าดัชนีพนธ์
 - (๓) ประธานกรรมการสอบปากเปล่าดัชนีพนธ์สรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สอบปากเปล่าดัชนีพนธ์
 - (๔) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักตรวจสอบดัชนีพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าดัชนีพนธ์ ที่พิมพ์จากระบบ i-Thesis ก่อนพิจารณาลงนามเพื่อเสนอต่อไปยังประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (๕) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานคะแนนผลการสอบดัชนีพนธ์ตามสรุปผลการสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms ไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีคณะ
- การสอบปากเปล่าดัชนีพนธ์ให้เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- กรณีที่คณะกรรมการสอบดัชนีพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบดัชนีพนธ์ที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ ให้สอบแบบออนไลน์ หรือให้เลื่อนการสอบนั้นออกไปจนกว่าจะกำหนดวันและเวลาที่คณะกรรมการสอบทุกคนสามารถทำการสอบพร้อมกันได้ ทั้งนี้ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงวันและเวลาสอบดังกล่าวได้

ข้อ ๒๒ ผลคะแนนสอบดัชนีพนธ์ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)



โดยมีความหมายดังนี้

(ก) “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลคุณิพนธ์และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบคุณิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ ถูกต้อง และชัดเจน โดยไม่ต้องมีการแก้ไขสาระสำคัญ หรือมีข้อเสนอแนะเพียงเล็กน้อยที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญ และนิสิตสามารถจัดพิมพ์คุณิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากระบบ i-Thesis

(ข) “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หมายถึง การที่นิสิตไม่สามารถแสดงผลคุณิพนธ์หรือตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบคุณิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบคุณิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญหรือแก้ไขวิธีการเรียบเรียงคุณิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบปากเปล่าคุณิพนธ์จะต้องระบุประเด็นการแก้ไขนั้น ๆ ให้ชัดเจน เมื่อนิสิตแก้ไขปรับปรุงคุณิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุณิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งคุณิพนธ์นั้นให้คณะกรรมการสอบคุณิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสอบคุณิพนธ์อาจตัดสินผลการสอบเป็น “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” และให้อาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์หลักสรุปผลการสอบปากเปล่าคุณิพนธ์ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ GRD-Forms โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะ และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่นิสิตไม่สามารถแก้ไขคุณิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องขออนุมัติขยายเวลาแก้ไขคุณิพนธ์ พร้อมแจ้งเหตุผล โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์หลัก คณบดีคณะ/วิทยาลัย และเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่นิสิตไม่ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาแก้ไขคุณิพนธ์จะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”

(ค) “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” หมายถึง นิสิตไม่สามารถแสดงผลคุณิพนธ์ที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา และไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุณิพนธ์ได้ แสดงให้เห็นว่านิสิตไม่มีความเข้าใจอย่างถึงสาระสำคัญของคุณิพนธ์และกระบวนการวิจัยหรือไม่แก้ไขคุณิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าคุณิพนธ์ตามกรอบระยะเวลา

ข้อ ๒๓ นิสิตที่เรียนครบรายวิชาที่เข้าข่ายสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนิสิตตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลาพักการศึกษา และการรักษาสภาพของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๒๔ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่พบว่ามี การคัดลอก หรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำคุณิพนธ์ หรือกระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมการวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาถอดถอนคุณิพนธ์นั้นได้

ข้อ ๒๖ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และแจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยทราบ



บทเฉพาะกาล

นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ได้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีตามข้อ ๙ ให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๔.๓ และข้อ ๑๙ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๔.๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

