

กรอกข้อมูลโดยพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย/ Please type or write with readable hand writing

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ ...../.....



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา  
Graduate School, Burapha University

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา RE-11/ Request for Resignation from Graduate Education

วันที่ / Date .....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย / Dean of the Graduate School

ชื่อ/ Name ..... รหัสประจำตัว/ Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร/ Course ..... สาขาวิชา/ Major .....

คณะ/วิทยาลัย / Faculty/College .....

ปริญญาโท/ Master program  ปริญญาเอก/ Doctoral program

แบบเต็มเวลา/ Full-time  แบบไม่เต็มเวลา/ Part-time แผนการศึกษาแบบ / Plan of study.....

E-mail..... โทร / #Tel.....

ข้าพเจ้าขอลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป  
I am requesting resignation as a graduate student of Burapha University.

เหตุผล/ Reasons .....

ลายมือชื่อนิสิต/Requestor's signature.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's comment ..... ..... ลายมือชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....	คณบดีคณะ/วิทยาลัย / Dean of Faculty/College <input type="checkbox"/> เห็นชอบ / Agreed <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ / Not agreed ..... ลายมือชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย / Dean of Graduate School <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved ..... ลายมือชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....	

#### คำชี้แจง / Instruction

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษายื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต โดยกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ลงความเห็นและลายมือชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะ/วิทยาลัย และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แนบพร้อมสำเนาบัตรนิสิต ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์ กิจกรรมนิสิต

Graduate students submit completely-filled form, signed and agreed by advisor, Dean of Faculty or College, and Dean of Graduate School, attached with the **Copy of Student ID Card** Office of the Registrar, Student Center 1st floor.