

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา.....

Email..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ☐ ฤดูร้อน ปีการศึกษา..... ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	ผลการเทียบ	
						ได้	ไม่ได้
xx	ตัวอย่าง 66451263/ Accounting and Finance for Manager	3(3-0-6)	A	66451168/ Accounting and Finance for Business Decision	3(3-0-6)		

(โปรดทำเครื่องหมาย ☒ การเทียบโอนที่ต้องการดำเนินการ)

- ☐ เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษหรือไทย)
- ☐ เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษหรือไทย พร้อมคำอธิบายรายวิชา)
ชื่อสถาบันเดิม
- ☐ เทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (แนบเอกสารหลักฐานหรือผลการทดสอบ) กรอรายละเอียดใน RE14G.1

รวมเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมด รายวิชา จำนวน หน่วยกิต

1 ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง (.....) วันที่.....	2 ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....
--	---

ผลการพิจารณาโดยคณะกรรมการประจำคณะ ☐ เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน.....วิชา ได้แก่วิชา..... ☐ เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้ ได้แก่วิชา..... เนื่องจาก.....	3 ความเห็นคนบดที่รายวิชาสังกัด ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) คนบดที่คณะ..... วันที่.....
---	--

ชำระเงินแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่

คำชี้แจงการขอเทียบโอน ระดับบัณฑิตศึกษา

- ผลการเรียนของรายวิชาเดิมที่นำมาพิจารณาเทียบโอน ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00 หรือ S หรือเทียบเท่า
- รายวิชาเทียบโอนที่ผ่านการประเมินจะนับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต แต่ไม่นำผลการเรียนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบโอน

1. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (RE14G) เขียนรวมทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอนและให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม โดยต้องแนบเอกสารดังนี้

1.1 สำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย

1.2 คำอธิบายรายวิชา เฉพาะกรณีเคยศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ยื่นเทียบโอนในรายวิชาต่างกัน

2. คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (RE14G.1) ต้องแนบเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน หรือผลการทดสอบความสามารถ

ขั้นตอนการขอเทียบโอน ระดับบัณฑิตศึกษา

นิสิตรับคำร้อง RE14G ที่กองทะเบียนฯ
หรือ download ที่ <http://reg.buu.ac.th>
เมนู download แบบฟอร์ม

นิสิตกรอกข้อมูลและเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา
รายวิชาที่ขอเทียบโอนให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามใน RE14G เท่านั้น

นิสิตยื่นเอกสารการเทียบโอน
ที่ฝ่ายวิชาการคณะของนิสิต

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผล

นิสิตชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลังฯ ชั้น 3 อาคาร ภปร

ฝ่ายวิชาการคณะของนิสิตแจ้งผล
การเทียบโอนให้กองทะเบียนฯ
พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการเทียบโอน

กองทะเบียนฯ บันทึกผลการเทียบโอน

นิสิตตรวจสอบโดย log in เว็บไซต์
<http://reg.buu.ac.th> เมนูผลการศึกษา

คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์
ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่.....
เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน
เรียน คณะบดี/ผู้อำนวยการ.....
(ระบุชื่อคณะของนิสิต)
ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....
คณะ.....สาขาวิชา.....หมายเลขโทรศัพท์.....
Email.....
ประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ☐ ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....ดังนี้

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....
การเรียนรู้/ทักษะ/ประสบการณ์
1. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....
บริษัท.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....
หน้าที่รับผิดชอบ.....
.....
.....
2. การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
.....ระยะเวลา.....วัน.....
.....ระยะเวลา.....วัน.....
.....ระยะเวลา.....วัน.....
3. ผลงาน.....
4. คะแนนการสอบวัดความรู้ คะแนนที่ได้.....คะแนน.....
หลักฐานแสดง.....คะแนน.....
☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ.....
☐ ประกาศนียบัตร.....
☐ หนังสือรับรองการเข้าร่วมฝึกอบรม.....
☐ แฟ้มสะสมผลงาน.....
☐ ใบแสดงผลการสอบ.....
คะแนนรวม.....

ผลการพิจารณาโดยคณะกรรมการประจำคณะ ☐ เทียบโอนผลการเรียนได้ ให้ระบุการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน ☐ CE การทดสอบ ☐ CP การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ☐ CS การทดสอบมาตรฐาน ☐ CT การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ☐ CR การเทียบประสบการณ์ ☐ เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจาก..... 	ความเห็นคณะบดีที่รายวิชาสังกัด ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) คณะบดี/ผู้อำนวยการ..... วันที่.....
---	--