

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๓๓๗/๒๕๖๘  
เรื่อง คำชี้แจงขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๒

-----

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนบัณฑิต (๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใดประเภทหนึ่ง ตามข้อ ๑๙ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

**๑. การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการชำระค่าธรรมเนียม**

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่  
<http://smartreg.buu.ac.th>

๑.๒ กรอกข้อมูลผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <http://smartreg.buu.ac.th>  
ตั้งแต่วันที่ ๐๙:๐๐ น. ของวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ควรดำเนินการก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร เนื่องจากต้องพิมพ์เอกสารจากระบบเพื่อชำระ  
เงินที่ธนาคาร หรือชำระเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไม่เกินรอบของวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)  
ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- (๒) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
- (๓) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว (ต้องใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ให้ใช้รูปชุดครูและไม่ให้ใช้รูปสถาบันเดิม)
- (๔) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

๑.๔ ชำระเงินวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเลือกชำระค่าธรรมเนียมได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

- (๑) เคาน์เตอร์ธนาคาร: นำใบแจ้งค่าธรรมเนียมชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้
- (๒) ใช้ App ธนาคาร: ใช้ App ธนาคารใดก็ได้ สแกน QRCode ในใบแจ้งชำระเงิน

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับรายการงานตัว ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย)  
เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มี  
บ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- c. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (ใบทรานสคริปต์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- d. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองสำเร็จการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ
- e. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย)  
ไม่เกินวันอาทิตย์ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๐๓๘๑๐๒๗๒๕  
๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา รหัสนิสิต....”)

## ๒. การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำการยืนยันสิทธิ์แล้ว ต้อง  
ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ตามวัน-เวลาที่กำหนด (ลงทะเบียนผ่านระบบ <https://reg.buu.ac.th>  
กำหนดการลงทะเบียนตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ปฏิทินการศึกษา”)

ในกรณีที่นิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิลงทะเบียน  
รายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย  
ในกรณีเช่นว่านั้น นิสิตต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตรวจสอบกำหนดการได้จากปฏิทินการศึกษาที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ดาวน์โหลดปฏิทิน  
การศึกษา” หรือ เมนู “ปฏิทินการศึกษา”

## ๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิเข้าศึกษาควรทราบ

๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด  
ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเข้าศึกษา

๓.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสาร  
ตามข้อ ๑.๕ แล้ว

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิเข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที  
แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท (ตามคุณสมบัติที่รับ)  
ก่อนวันเปิดภาคเรียน (เริ่มเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓.๖ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๗ สาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๑ ในวันที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมงวดที่ ๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๘ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๙ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๒๐, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://smartreg.buu.ac.th> หรือ <https://reg.buu.ac.th>
- (๒) กาปฐมนิเทศ สอบถามข้อมูลได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย (<http://grd.buu.ac.th>)
- (๓) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๗
- (๔) การทดสอบวิชาภาษาอังกฤษติดต่อขอใบสมัครและระเบียบการได้ที่ ชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๐๐ ต่อ ๔๐๒, ๔๐๖, ๔๑๒ email: [li@sgo.buu.ac.th](mailto:li@sgo.buu.ac.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สหทัย รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัย รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรวิภา เติม

(นางสาวอรวิภา เติม)

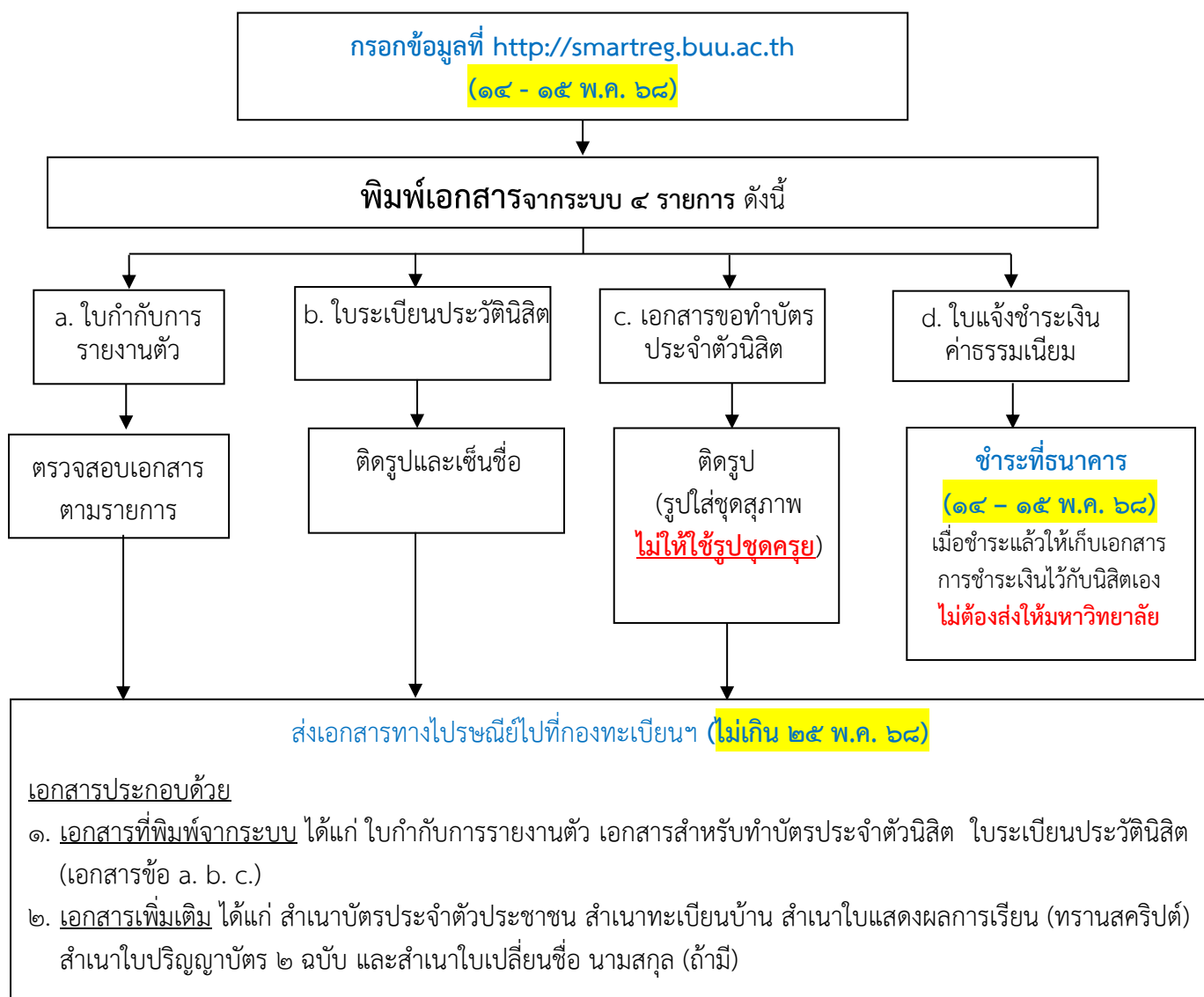
นักวิชาการศึกษา

**ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา**  
ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๒

| วัน                     | รายการปฏิบัติ                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘    | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรอกข้อมูล ที่ <a href="http://smartreg.buu.ac.th">http://smartreg.buu.ac.th</a></li> <li>พิมพ์เอกสารจากระบบ</li> </ul> |
| ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘    | ชำระเงินที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ร้าน 7-Eleven<br><u>ไม่ต้องส่งใบชำระเงินให้มหาวิทยาลัย</u>                                                          |
| ไม่เกิน ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                                                   |
| ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘         | ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินผ่านเว็บไซต์                                                                                                                           |

**หมายเหตุ** ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

**ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา**



ใบติดหน้าซองเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์ 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.038102725

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารรายงานตัว

รหัสனிสิต 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

ระดับบัณฑิตศึกษา