

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๘๘/๒๕๖๘
เรื่อง คำชี้แจงขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๑

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนบัณฑิต (๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใดประเภทหนึ่ง ตามข้อ ๑๙ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่
<http://smartreg.buu.ac.th>

๑.๒ กรอกข้อมูลผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <http://smartreg.buu.ac.th>
ตั้งแต่วันที่ ๐๙:๐๐ น. ของวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ควรดำเนินการก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร เนื่องจากต้องพิมพ์เอกสารจากระบบเพื่อชำระ
เงินที่ธนาคาร หรือชำระเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไม่เกินรอบของวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘)
ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- (๒) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
- (๓) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว (ต้องใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ให้ใช้รูปชุดครูและไม่ให้ใช้รูปสถาบันเดิม)
- (๔) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

๑.๔ ชำระเงินวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเลือกชำระค่าธรรมเนียมได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

- (๑) เคาน์เตอร์ธนาคาร: นำใบแจ้งค่าธรรมเนียมชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้
- (๒) ใช้ App ธนาคาร: ใช้ App ธนาคารใดก็ได้ สแกน QRCode ในใบแจ้งชำระเงิน

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับรายการงานตัว ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย)
เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มี
บ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- c. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (ใบทรานสคริปต์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- d. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองสำเร็จการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ
- e. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย)
ไม่เกินวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๐๓๘๑๐๒๗๒๕
๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา รหัสนิสิต....”)

๒. การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำการยืนยันสิทธิ์แล้ว ต้อง
ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ตามวัน-เวลาที่กำหนด (ลงทะเบียนผ่านระบบ <https://reg.buu.ac.th>
กำหนดการลงทะเบียนตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ปฏิทินการศึกษา”)

ในกรณีที่นิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิลงทะเบียน
รายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
ในกรณีเช่นว่านั้น นิสิตต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตรวจสอบกำหนดการได้จากปฏิทินการศึกษาที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ดาวน์โหลดปฏิทิน
การศึกษา” หรือ เมนู “ปฏิทินการศึกษา”

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิเข้าศึกษาควรทราบ

๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด
ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเข้าศึกษา

๓.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสาร
ตามข้อ ๑.๕ แล้ว

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิเข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที
แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท (ตามคุณสมบัติที่รับ)
ก่อนวันเปิดภาคเรียน (เริ่มเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓.๖ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๗ สาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๑ ในวันที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมงวดที่ ๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๘ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๙ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๒๐, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://smartreg.buu.ac.th> หรือ <https://reg.buu.ac.th>
- (๒) กาปฐมนิเทศ สอบถามข้อมูลได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย (<http://grd.buu.ac.th>)
- (๓) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๔) การทดสอบวิชาภาษาอังกฤษติดต่อขอใบสมัครและระเบียบการได้ที่ ชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๐๐ ต่อ ๔๐๒, ๔๐๖, ๔๑๒ email: li@sgo.buu.ac.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรวิภา เตหลิ้ม

(นางสาวอรวิภา เตหลิ้ม)

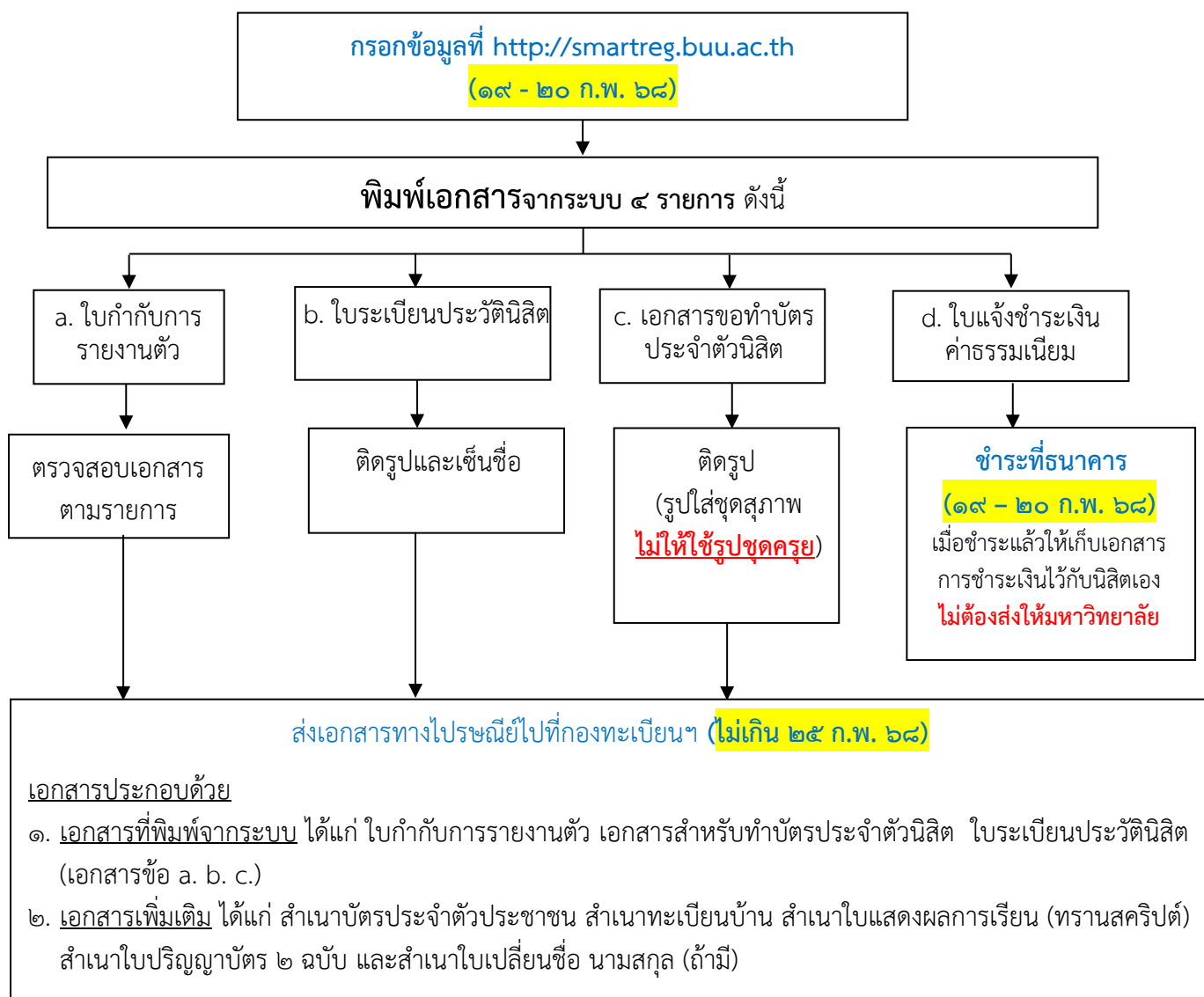
นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๑

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th - พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ชำระเงินที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ร้าน 7-Eleven <u>ไม่ต้องส่งใบชำระเงินให้มหาวิทยาลัย</u>
ไม่เกิน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าซองเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.038102725

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารรายงานตัว

รหัสனிสด

--	--	--	--	--	--	--	--