



กรอกข้อมูลโดยพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย

GRD-109
(เก็บข้อมูลจริง)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....โทรศัพท์.....e-mail:.....

☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ แบบเต็มเวลา ☐ แบบไม่เต็มเวลา แผนการศึกษาแบบ

อยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

โดยมี เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์

มีความประสงค์ขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์การเก็บข้อมูลการวิจัย : โดย

เรียน หัวหน้างาน/ หัวหน้าหน่วยงาน (ตำแหน่ง [ชื่อ-สกุล])

สถานที่/ แผนก/ หน่วยงาน.....

กลุ่มตัวอย่าง (โปรดระบุรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง) คือ.....

.....จำนวน.....คน

ช่วงเวลาเก็บข้อมูล ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ email ของนิสิต ที่สามารถติดต่อได้.....

พร้อมแนบ 1) เอกสารรับรองจริยธรรมของมหาวิทยาลัยบูรพา

2) เครื่องมือที่ใช้ในการการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัยดังกล่าวด้วย
จักขอบพระคุณยิ่ง

ลายมือชื่อนิสิต.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์	ความเห็นของคณบดีคณะ/วิทยาลัย	ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ความคิดเห็นเพิ่มเติม ลงนาม..... วันที่.....	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ความคิดเห็นเพิ่มเติม ลงนาม..... วันที่.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ความคิดเห็นเพิ่มเติม ลงนาม..... วันที่.....