



กรอกข้อมูลโดยพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย

GRD-102

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอยายเวลาศึกษาต่อไปยังต้นสังกัด

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย..... โทรศัพท์..... e-mail:.....
 ปริญญาโท ปริญญาเอก แบบเต็มเวลา แบบไม่เต็มเวลา แผนการศึกษาแบบ.....
อยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

โดยมี..... เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์

มีความประสงค์จะขอออกหนังสือขอยายเวลาศึกษาต่อไปยังต้นสังกัด ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
โดย เรียน (หน่วยงาน/หัวหน้างาน).....
โดยมีตำแหน่ง (ของนิสิต ณ ต้นสังกัด).....
สังกัด ณ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลายมือชื่อนิสิต.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	ความเห็นของประธานหลักสูตร	ความเห็นของคณบดีคณะ/วิทยาลัย	ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ความคิดเห็นเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ความคิดเห็นเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ความคิดเห็นเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ความคิดเห็นเพิ่มเติม
ลงนาม..... วันที่.....	ลงนาม..... วันที่.....	ลงนาม..... วันที่.....	ลงนาม..... วันที่.....

กรอกข้อมูลโดยพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
แบบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

รายงานครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1: รายละเอียดทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....โทรศัพท์.....e-mail:.....

ปริญญาโท ปริญญาเอก แบบเต็มเวลา แบบไม่เต็มเวลา แผนการศึกษาแบบ ก..... ข.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

ภาควิชาที่สังกัด.....

คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัย.....

หน่วยงาน (กรณีไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา).....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

ภาควิชาที่สังกัด.....

คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัย.....

หน่วยงาน (กรณีไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา).....

กรรมการที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

ภาควิชาที่สังกัด.....

คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัย.....

หน่วยงาน (กรณีไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา).....

ข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

เริ่มเข้าศึกษา ภาควิชาที่.....ปีการศึกษา.....

เริ่มลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ภาควิชาที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่สอบผ่าน “การสอบวัดคุณสมบัติ-Qualifying Examination” ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(เฉพาะนิสิตระดับปริญญาเอก) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

“การสอบประมวลความรู้-Comprehensive Examination” ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(เฉพาะนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่สอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2: ความก้าวหน้าในการทำดัชนีพันธ/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์

ณ วันที่รายงานครั้งนี้ อยู่ในขั้นตอน.....

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย | <input type="checkbox"/> ขอรับรองจริยธรรมการวิจัย” |
| <input type="checkbox"/> หาคุณภาพเครื่องมือ | <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวมข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูล | <input type="checkbox"/> เขียนผลการวิจัย |
| <input type="checkbox"/> เขียนอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ | <input type="checkbox"/> เตรียมเสนอสอบปากเปล่า |
| <input type="checkbox"/> เขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | |

ขั้นตอนดังกล่าวถือว่า บรรลุ ไม่บรรลุเป้าหมายการวิจัยที่ตั้งไว้

ปัญหาอุปสรรคที่พบ (กรณีไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้) โปรดระบุ.....

.....

.....

.....

วิธีการแก้ไขปัญหาคือ

.....

ภาคเรียนที่คาดว่าจะทำวิทยานิพนธ์/ดัชนีพันธเสร็จ ภาคเรียนที่...../.....

สิ่งที่นิสิตต้องการการช่วยเหลือ (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถทำวิทยานิพนธ์/ดัชนีพันธให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

.....

.....

ลายมือชื่อนิสิต.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

.....

ลงนาม..... (วันที่.....)

ข้อคิดเห็นของประธานสาขาวิชา/หลักสูตร

.....

ลงนาม..... (วันที่.....)

แผนการดำเนินงานดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ของ รหัสประจำตัว.....
 นิสิตหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยบูรพา

กิจกรรม	ปี พ.ศ. /เดือน											
สอบเค้าโครงฯ												
ปรับแก้ไขเล่มหลังสอบเค้าโครงฯ												
เตรียมการทดลอง/พัฒนาเครื่องมือ เพื่อใช้ในการวิจัย												
ขอรับรองจริยธรรมการวิจัย												
ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย/ ทดลองใช้ (pilot study)												
ดำเนินการทดลอง/เก็บรวบรวมข้อมูล												
วิเคราะห์ข้อมูล												
เขียนผลการวิจัย												
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ												
ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์												
แก้ไขและปรับปรุงหลังสอบ วิทยานิพนธ์												
จัดทำบทความวิจัยและเผยแพร่												
สำเร็จการศึกษา												

ลงชื่อ..... (นิสิต)
 (.....)

ลงชื่อ..... (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)
 คณบดีคณะวิทยาลัย.....