

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
Graduate School, Burapha University

คำร้องรักษาสภาพ (Request for Retention of Student Status)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา/Assistant president for academic affairs

ชื่อ/ Name.....รหัสประจำตัว/ Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร/ Course.....สาขาวิชา/ Major

คณะ/วิทยาลัย / Faculty/College

เบอร์โทร/Phone Number.....E-mail.....

ระดับ ปริญญาโท/Master level ปริญญาเอก/Doctoral levelรูปแบบ แบบเต็มเวลา/Full-time แบบไม่เต็มเวลา/Part-time แผนการศึกษาแบบ/Study planขอรักษาสภาพนิสิต เนื่องจากเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างทำงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..........
ลายมือชื่อนิสิต/Student Signature

วันที่/ Date

อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment	เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
<input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ Advisor's signature วันที่ / Date.....	ดำเนินการรักษาสภาพในระบบแล้ว ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่/ Officer signature วันที่ / Date.....

คำชี้แจง / Instructions

1. นิสิตยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลเรียบร้อย พร้อมกับมีลายมือชื่อ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
2. การขอรักษาสภาพนิสิตมีผลใช้ได้เพียงภาคเรียนเดียว ถ้าต้องการลาพักการเรียนอีกต้องยื่นคำร้องใหม่
3. การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนิสิต ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. การไม่ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต จะทำให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย