

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา  
Graduate School, Burapha University

## คำร้องรักษาสภาพ (Request for Retention of Student Status)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา/Assistant president for academic affairs

ชื่อ/ Name.....รหัสประจำตัว/ Student ID 

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร/ Course.....สาขาวิชา/ Major .....

คณะ/วิทยาลัย / Faculty/College .....

เบอร์โทร/Phone Number.....E-mail.....

ระดับ  ปริญญาโท/Master level  ปริญญาเอก/Doctoral levelรูปแบบ  แบบเต็มเวลา/Full-time  แบบไม่เต็มเวลา/Part-time แผนการศึกษาแบบ/Study plan .....ขอรักษาสภาพนิสิต เนื่องจากเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างทำงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  
ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ลายมือชื่อนิสิต/Student Signature

วันที่/ Date .....

อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment	เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
<input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved  ..... ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ Advisor's signature  วันที่ / Date.....	ดำเนินการรักษาสภาพในระบบแล้ว  ..... ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่/ Officer signature  วันที่ / Date.....

## คำชี้แจง / Instructions

1. นิสิตยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลเรียบร้อย พร้อมกับมีลายมือชื่อ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
2. การขอรักษาสภาพนิสิตมีผลใช้ได้เพียงภาคเรียนเดียว ถ้าต้องการลาพักการเรียนอีกต้องยื่นคำร้องใหม่
3. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้รักษาสภาพนิสิตได้ จะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดที่ประกาศในแต่ละภาคเรียน
4. การไม่ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต จะทำให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย