

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
Graduate School, Burapha University

คำร้องขอลาพักการศึกษา (Request for Leave of Absence)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา/Assistant president for academic affairs

ชื่อ/ Name.....รหัสประจำตัว/ Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร/ Course.....สาขาวิชา/ Major

คณะ/วิทยาลัย / Faculty/College

เบอร์โทร/Phone Number.....E-mail.....

ระดับ ปริญญาโท/Master level ปริญญาเอก/Doctoral levelรูปแบบ แบบเต็มเวลา/Full-time แบบไม่เต็มเวลา/Part-time แผนการศึกษา/Study plan

ขอลาพักการเรียน ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... โดยมีเหตุผลดังนี้

- (1) ความเจ็บป่วยของตนเอง ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยระยะเวลาพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล สถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลของสภาวิชาชีพ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด กรณีเป็นการเจ็บป่วยนอกประเทศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะ/วิทยาลัย
- (2) ความเจ็บป่วยของบิดา มารดา หรือบุคคลในครอบครัวตามคำสั่งแพทย์ที่ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ซึ่งนิสิตต้องรับผิดชอบช่วยเหลือ ส่งผลให้นิสิตที่ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล สถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลของสภาวิชาชีพ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด กรณีเป็นการเจ็บป่วยนอกประเทศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะ/วิทยาลัย
- (3) การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (4) การไปฝึกอบรมหรือดูงานหรือไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ โดยมีหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากต้นสังกัดให้ไปฝึกอบรมหรือดูงานหรือไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ
- (5) นิสิตได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน หรือนิสิตที่ศึกษาตามหลักสูตรภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) หรือ บันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพาและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้เดินทางไปศึกษาหรือทำวิจัย ณ หน่วยงานภายนอกนั้น
- (6) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัว หรือมีเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

หมายเหตุ กรณีนิสิตยื่นคำร้องโดยให้เหตุผลตาม (6) ต้องมีมติให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ลายมือชื่อนิสิต/Student Signature.....

วันที่ / Date.....

<p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ / Agreed <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ / Not agreed</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....</p>	<p style="text-align: center;">คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/Dean of Graduate School</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ / Agreed <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ / Not agreed</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....</p>
<p style="text-align: center;">ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....</p>	
<p style="text-align: center;">รายการเอกสารแนบ / Attached documents</p>	
<p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ที่ระบุระยะเวลาพักรักษาตัวจากโรงพยาบาล สถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลของ รัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลของสภากาชาดไทย หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสาร/หนังสือ/หลักฐานที่แสดงการถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสาร/หนังสือ/หลักฐานที่แสดงอนุมัติตัวบุคคลจากต้นสังกัดให้ไปฝึกอบรมหรือดูงานหรือไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสาร/หนังสือ/หลักฐานที่แสดงการได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน</p>	
<p style="text-align: center;">คำชี้แจง / Instructions</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ภายหลังจากที่นิสิตยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมกับมีลายมือชื่อ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้นิสิตดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเหตุผลการขอลาพักการศึกษา (1) – (5) ยื่นคำร้องที่บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 7 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์) - กรณีเหตุผลการขอลาพักการศึกษา (6) ยื่นคำร้องผ่านคณะ/วิทยาลัยที่นิสิตสังกัดเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย 2. การขอลาพักการเรียนมีผลใช้ได้เพียงภาคศึกษาเดียว ถ้าต้องการลาพักการศึกษาอีกต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา (Request for Leave of Absence) และชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา 3. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาได้ จะต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามประกาศที่กองทะเบียนและประมวลผล การศึกษากำหนด 4. การไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและไม่ดำเนินการตามกระบวนการและเงื่อนไขที่กำหนด จะทำให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 	