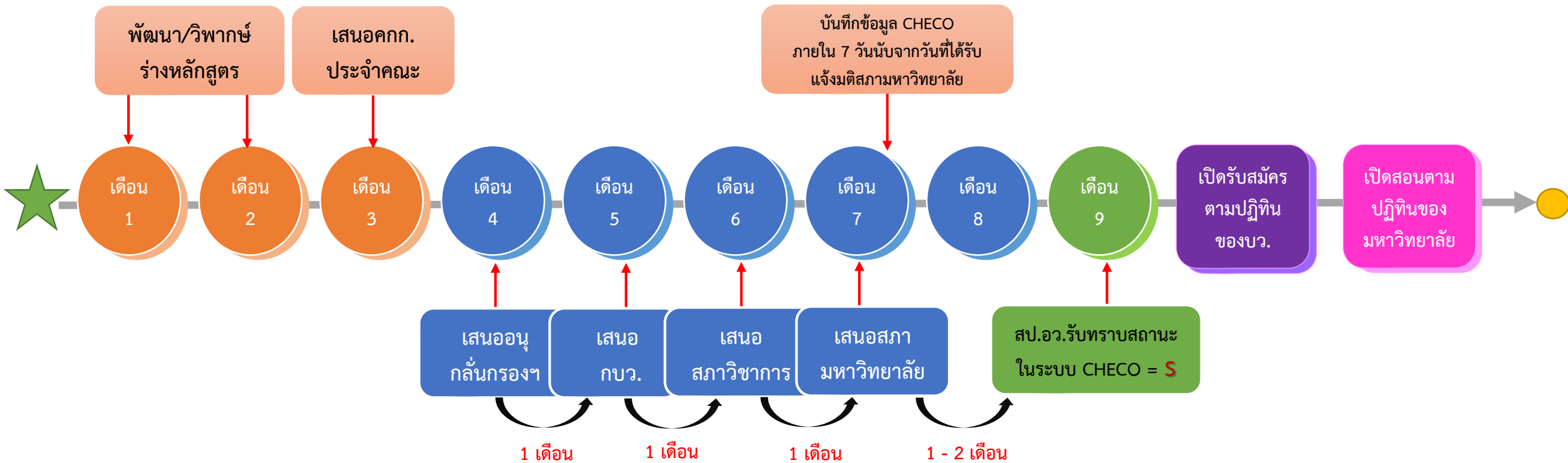


Flow การเสนอหลักสูตรปรับปรุง



กระบวนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดทำหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร <ul style="list-style-type: none">- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ตามแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพา)- ร่างหลักสูตร (ตามแบบฟอร์มมคอ.02) โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับที่บังคับใช้)- วิพากษ์หลักสูตร	1-2 เดือน	หลักสูตร/ภาควิชา
2. เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา	1 เดือน	คณะ/วิทยาลัย
3. เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรและกำกับมาตรฐานการศึกษา เอกสารแนบ <ul style="list-style-type: none">- มคอ. 2 จำนวน 16 เล่ม พร้อมไฟล์ PDF และ WORD- ประเมินหลักสูตรครบรอบ 5 ปี ฉบับลงนามจริง 1 ฉบับ และสำเนา 16 ชุด พร้อมไฟล์ PDF- กรณีมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากต่างคณะ ต้องแนบเอกสารการยินยอมให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคณะต้นสังกัดของอาจารย์- มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน	1 เดือน กำหนดการประชุม วันพุธที่ 3 ของเดือน	บัณฑิตวิทยาลัย

กระบวนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เอกสารแนบ <ul style="list-style-type: none">- มคอ. 2 จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ PDF และ WORD- ประเมินหลักสูตรครบรอบ 5 ปี ฉบับลงนามจริง 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ PDF- รายการปรับแก้ (Checklist) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ	1 เดือน กำหนดการประชุม วันอังคารที่ 2 ของเดือน	บัณฑิตวิทยาลัย
5. เสนอสภาวิชาการ เอกสารแนบ <ul style="list-style-type: none">- มคอ. 2 จำนวน 10 เล่ม พร้อมไฟล์ PDF และ WORD- ประเมินหลักสูตรครบรอบ 5 ปี ฉบับลงนามจริง 1 ฉบับ และสำเนา 10 ชุด พร้อมไฟล์ PDF- รายการปรับแก้ (Checklist) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับลงนามจริง 1 ฉบับ และสำเนา 10 ชุด พร้อมไฟล์ PDF	1 เดือน ตามปฏิทินของ สภาวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตร และการสอน
6. เสนอสภามหาวิทยาลัย เอกสารแนบ <ul style="list-style-type: none">- มคอ. 2 จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ PDF และ WORD- ประเมินหลักสูตรครบรอบ 5 ปี ฉบับลงนามจริง 1 ฉบับ และสำเนา 3 ชุด พร้อมไฟล์ PDF- รายการปรับแก้ (Checklist) ตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ ฉบับลงนามจริง 1 ฉบับ และสำเนา 3 ชุด พร้อมไฟล์ PDF	1 เดือน ตามปฏิทินของ สภามหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กระบวนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>7. หลักสูตร/ภาควิชา ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO</p>	<p>ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับมติ สภามหาวิทยาลัย</p>	<p>หลักสูตร/ภาควิชา</p>
<p>8. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO และส่งข้อมูลไปยังสป.อว.</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานะหลักสูตรในระบบ CHECO เป็น S ขึ้นไป ** ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 55 เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรการศึกษาตาม มาตรา 54 และได้แจ้งหลักสูตรการศึกษา ดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว จึงจะสามารถเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้ <div data-bbox="728 611 1564 1001" style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>หมายเหตุ : W=รอส่ง W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สปอว.แล้ว (เมื่อวันที่) E/ครั้งที่(date) =ส่งใหม่มหาวิทยาลัยแก้ไข A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ) A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ) A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตรวจสอบ) A4/ครั้งที่(date)=ปลัดกระทรวงฯ (ตรวจสอบ) P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว</p> </div>	<p>1 – 2 เดือน หลังจากสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติหลักสูตร</p>	<p>งานพัฒนาหลักสูตรและ การสอน/บัณฑิตวิทยาลัย</p>
<p>9. เปิดรับสมัคร</p>	<p>ตามปฏิทิน การรับสมัครของ บัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัย</p>
<p>10. เปิดเรียน</p>	<p>ตามปฏิทินการศึกษา ของกองทะเบียนฯ</p>	<p>หลักสูตร/ภาควิชา/คณะ/ วิทยาลัย/กองทะเบียน</p>