

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๕๑ /๒๕๖๕

เรื่อง การให้ทุนนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะให้ทุนนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการให้ทุนนำเสนอผลงานวิจัยฯ ดังกล่าว จึงประกาศการให้ทุนนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้เข้าร่วมประชุม และมีประสบการณ์การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ ๒ จำนวนทุน

ให้ทุนเป็นเงินทั้งหมด ๑๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

๒.๑ นำเสนอในรูปแบบ Onsite ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ นำเสนอในรูปแบบ Online ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๑ เป็นผู้ที่มีสถานภาพปัจจุบันเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

๓.๒ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรืองานนิพนธ์ และเค้าโครงฯ ได้รับรองจริยธรรมการวิจัยแล้ว

๓.๓ ผลงานวิจัยที่จะนำเสนอ นั้น ต้องมีชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

๓.๔ ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยจากองค์กร/หน่วยงาน/คณะกรรมการที่จัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ ๔ การขอรับทุน

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์ขอรับทุน สามารถส่งเอกสารการขอรับทุนได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ ผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ณ บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๗ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ล่วงหน้า ๑ เดือน ก่อนวันที่จะนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ ๕ ช่วงเวลาการให้ทุน

พิจารณาตามช่วงเวลาการนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๔ ทุน

ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๓ ทุน

ช่วงที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๓ ทุน

กรณีที่แต่ละช่วงเวลาข้างต้นมีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนทุน มีผู้สมัครแต่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด หรือมีจำนวนเงินคงเหลือ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ในการพิจารณาจัดสรรจำนวนทุนและเงินทุนที่เหลือไปรวมในช่วงถัดไป

ข้อ ๖ การสมัคร...

ข้อ ๖ การสมัครขอรับทุน

การสมัครขอรับทุนต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยเสนอเอกสารประกอบการขอรับทุน ดังนี้

- ๖.๑ ใบสมัครขอรับทุน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://grd.buu.ac.th>
- ๖.๒ สำเนาแบบรายงานผลการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรืองานนิพนธ์ (GRD-D ๐๐๓/ GRD-T ๐๐๓/ GRD-IS ๐๐๓)
- ๖.๓ สำเนาเอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัย
- ๖.๔ จดหมายตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัยจากองค์กร/หน่วยงาน/คณะกรรมการที่จัดประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ
- ๖.๕ บทคัดย่อของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ

ข้อ ๗ การพิจารณาและประกาศผลการให้ทุน

บัณฑิตวิทยาลัยจะรวบรวมเอกสารประกอบการขอรับทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ได้รับทุนแล้วจะประกาศชื่อผู้ได้รับทุนผ่านทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘ การนำเสนอผลงานวิจัย

การนำเสนอแบบปากเปล่า ต้องใช้ Template ที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบูรพาทุกแผ่น หรือหากเป็นการนำเสนอแบบโปสเตอร์ ต้องมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบูรพาที่ด้านบนของโปสเตอร์ พร้อมระบุได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๙ เอกสารประกอบการเบิกเงิน

ภายหลังจากการนำเสนอผลงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ได้รับทุนนำส่งเอกสารประกอบการเบิกเงินดังนี้

- ๙.๑ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- ๙.๒ ประกาศเกียรติคุณ/วุฒิบัตรการนำเสนอผลงาน (ถ้ามี)
- ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา passport
- ๙.๔ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- ๙.๕ สำเนา PowerPoint Presentation หรือภาพโปสเตอร์ที่ใช้ในการนำเสนอ

กรณีมีรายชื่อเป็นผู้ที่ได้รับทุนแล้วไม่สามารถนำเสนอผลงานได้ นิสิตต้องคืนทุนทั้งหมด

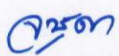
ให้ผู้ได้รับทุนส่งเอกสารและหลักฐานตาม ๙.๑ - ๙.๕ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยด้วยตนเอง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่นำเสนอผลงานวิจัย กรณีผู้ได้รับทุนไม่นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการรับทุน

หากไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจารุดา เต็มโชค)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป