

แบบรายงานการวิจัยและนวัตกรรม

การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. รายงานความก้าวหน้า	1) แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรม 2) รายงานการเงิน 3) สำเนาสมุดบัญชีของโครงการ ซึ่งแสดงรายการฝาก-ถอนเงิน และดอกเบี้ยที่ได้รับ รายงานในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมเอกสารแนบในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat และรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้ให้ทุน
2. ปิดโครงการ	1) แบบสรุปปิดโครงการวิจัย 2) แบบสรุปงานวิจัยในรูปแบบ Info Graphic 3) แบบสอบถามข้อมูลบัณฑิต ทนพัฒนานักวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา 4) แบบฟอร์มการจัดทำสรุปแผนงาน/โครงการ สำหรับการประชาสัมพันธ์ 5) แบบฟอร์มการจัดทำสรุปแผนงาน/โครงการ (5 บรรทัด) 6) เอกสารเกี่ยวกับนักศึกษา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> – ใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript) หรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา – ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีการลงนามครบถ้วนแล้วในรูปแบบไฟล์ – บทคัดย่อ (Abstract) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ – สิ่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Reprint) หรือสำเนาผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือผลงานที่นำเสนอในการประชุมสัมมนาวิชาการ พร้อมด้วย Manuscript หรือมีการยื่นคำขอจดสิทธิบัตร หรือการจดสิทธิบัตรจากผลงานค้นคว้าวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตามสัญญาฯ บทคัดย่อ (Abstract) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 7) หลังได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้วต้องส่ง <ul style="list-style-type: none"> – รายงานการเงิน – สำเนาสมุดบัญชีของโครงการ ซึ่งแสดงรายการฝาก-ถอนเงิน และดอกเบี้ยที่ได้รับ รายงานในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมเอกสารแนบในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat และรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้ให้ทุน

แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและนวัตกรรม
 สัญญาเลขที่.....

ครั้งที่.....รายงานช่วงวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อโครงการ.....

ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยนักวิจัย.....

ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....

1. ผลการสอบต่าง ๆ (โปรดแนบหลักฐาน)

การสอบภาษาอังกฤษ ยังไม่สอบ ยังไม่ผ่าน ผ่าน เมื่อวันที่.....

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ยังไม่สอบ ยังไม่ผ่าน ผ่าน เมื่อวันที่.....

2. ความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์ดำเนินการไปแล้วประมาณร้อยละ.....ของงานทั้งหมด

3. หลักการเหตุผลและระบุสาเหตุที่ต้องดำเนินการวิจัย

.....

4. วัตถุประสงค์

.....

5. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

.....

6. ระเบียบวิธีวิจัย

.....

7. ผลการวิจัย และการวิเคราะห์ผลการวิจัย

.....

8. ผลผลิต(output) หรือ ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงรายงานความก้าวหน้า

.....

9. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินการที่ตั้งไว้ (Gantt Chart)

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.												
2.												
3.												

หมายเหตุ : ให้ระบุเดือนที่เริ่มดำเนินการวิจัยตามสัญญาเงินทุน

←-----→ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่วางแผนไว้ว่าจะทำตามข้อเสนอโครงการ

←====→ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่ได้ทำแล้ว

10. งานตามโครงการที่จะทำต่อไป

.....

11. คำชี้แจงเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา พร้อมวิธีการแก้ปัญหา(ถ้ามี)

.....

ลงนาม (นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย).....วันที่.....

ลงนาม (อาจารย์ที่ปรึกษา).....วันที่.....

รายงานการเงิน
สัญญาเลขที่.....

ครั้งที่..... รายงานช่วงวันที่..... ถึงวันที่.....
 ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย..... ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....
 รายงานตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

หมวด	รายจ่าย สะสมยกมา (A)	ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน (B)	รวมรายจ่าย สะสมยกไป (C) = (A)+(B)	งบประมาณ รวม (D)	งบประมาณ คงเหลือ (E) = (D)-(C)
1. งบบุคคลากร					
1.1					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน					
(1) ค่าตอบแทนอาจารย์ ที่ปรึกษา					
(2)					
2.2 ค่าใช้สอย					
(1) ค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย					
(2)					
(3)					
(4)					
2.3 ค่าวัสดุ					
(1) ค่าวัสดุสำนักงาน					
(2)					
(3)					
3. งบลงทุน					
(1) ค่าครุภัณฑ์					
4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน					
(1) ค่าธรรมเนียมอุดหนุน สถาบัน					
งบประมาณรวม					

งบประมาณที่ได้รับ และ งบประมาณคงเหลือ

งบประมาณที่ได้รับจากผู้ให้ทุน :

งวดที่ 1	จำนวน.....บาท	เมื่อวันที่.....
งวดที่ 2	จำนวน.....บาท	เมื่อวันที่.....
ฯลฯ	จำนวน.....บาท	เมื่อวันที่.....
อื่น ๆ (เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร)*	จำนวน.....บาท	เมื่อวันที่.....
รวมรับทั้งสิ้น	จำนวน.....บาท	(1)

ค่าใช้จ่ายรายงวด :

งวดที่ 1	จำนวน.....บาท
งวดที่ 2	จำนวน.....บาท
ฯลฯ	จำนวน.....บาท
อื่น ๆ (เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร/ภาษี)*	จำนวน.....บาท
รวมจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน.....บาท (2)
งบประมาณคงเหลือ (1)-(2)	จำนวน.....บาท

*กรุณาเขียนแยกย่อมนำรวมในรายรับหรือรายจ่าย

ลงนาม (นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย).....วันที่.....

ลงนาม (อาจารย์ที่ปรึกษา).....วันที่.....

กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ

- นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย โทรศัพท์.....E-mail.....
- อาจารย์ที่ปรึกษา โทรศัพท์.....E-mail.....
- ผู้ประสานงาน (ถ้ามี) โทรศัพท์.....E-mail.....

หลักเกณฑ์การรายงานงบประมาณ

และการจัดทำรายงานการเงินและการเก็บหลักฐานค่าใช้จ่าย

1. ต้องส่งรายงานการเงินตามแบบรายงานงบประมาณให้ผู้ให้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา รับประทาน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRRIIS) พร้อมเอกสารแนบในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel และ PDF/Adobe Acrobat และรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และเอกสารสำเนาสมุดบัญชีของโครงการ ซึ่งแสดงรายการฝาก-ถอนเงิน และดอกเบี้ยที่ได้รับ
2. ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบัน (คอลัมน์ B) จะได้จากยอดรวมของรายจ่ายในแต่ละหมวด (บรรทัดล่างในบัญชีรับ-จ่าย) ทั้งนี้ ขอให้รายงานรายจ่ายสะสมจากงวดก่อนงวดปัจจุบันลงในรายจ่ายสะสมยกมา (คอลัมน์ A) ทุกครั้ง (ยกเว้นรายงานงบประมาณ ครั้งที่ 1)
3. การรายงานงบประมาณที่ได้รับและงบประมาณคงเหลือ ให้รวมดอกเบี้ยจากธนาคารเป็นรายรับทุกครั้ง (ดูจากสมุดเงินฝาก)
4. การส่งรายงานงบประมาณให้ผู้ให้ทุนนั้น ขออย่าได้ส่งใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินไปด้วย แต่ขอให้เก็บหลักฐานดังกล่าวไว้
5. ควรจัดทำบัญชีรับ-จ่าย งบประมาณโครงการตามรูปแบบตั้งแต่ต้นเพื่อให้เป็นระบบโดยบัญชีดังกล่าว
6. ขอให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจริงทุกครั้งโดยไม่ใช่ใบแทน เพราะใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินที่จัดทำขึ้นเองนั้น ใช้ได้เฉพาะรายจ่ายที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้บริการ เช่น ค่าแท็กซี่ หรือค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
7. ไม่ควรใช้ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสด) เขียนแทนใบเสร็จรับเงินจริง เพราะมีรายละเอียดที่สำคัญไม่ครบถ้วน ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องจะต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้ 1) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3) ชื่อและที่อยู่ของผู้รับเงิน (ร้านค้า) 3) ลายมือชื่อผู้รับเงิน และ 4) ระบุรายการที่รับเงิน (ค่าอะไร) จำนวนเงิน ทั้งตัวเลขและตัวอักษรกำกับ
8. ค่าตอบแทนของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน (โปรดอย่าใช้ใบเสร็จรับเงิน)

หมายเหตุ

ผู้รับทุนจะต้องเก็บหลักฐานต้นฉบับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่าให้สูญหายตามระยะเวลาที่ทางการกำหนดให้เก็บรักษา ซึ่งในปัจจุบันคือ 10 ปี ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อาจขอเรียกตรวจสอบจากหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต่อไป

แบบสรุปปิดโครงการวิจัย

สัญญาเลขที่..... ชื่อโครงการ.....
 หัวหน้าโครงการ..... หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
 สถานะผลงาน ปกปิด ไม่ปกปิด
 ความสำคัญ / ความเป็นมา

 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 1.
 2.
 ผลการวิจัย (สั้น ๆ ที่บ่งชี้ประเด็นข้อค้นพบ กระบวนการ ผลผลิต และการเรียนรู้)

 คำสืบค้น (Keywords)

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ดูคำจำกัดความ และตัวอย่างด้านหลังแบบฟอร์ม)
 ด้านนโยบาย โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง).....
 มีการนำไปใช้อย่างไร.....

 ด้านสาธารณะ โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง).....
 มีการนำไปใช้อย่างไร.....

 ด้านชุมชนและพื้นที่ โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง).....
 มีการนำไปใช้อย่างไร.....

 ด้านพาณิชย์ โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง).....
 มีการนำไปใช้อย่างไร.....

 ด้านวิชาการ โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง).....
 มีการนำไปใช้อย่างไร.....

(กรณียังไม่มีการใช้ประโยชน์) ผลงานวิจัยมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ

ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผลงานถูกนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ (กรุณาให้รายละเอียด พร้อมแนบหลักฐาน)

1. สิ่งพิมพ์ หรือสื่อทั่วไป

หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ วิทยุ เว็บไซต์ คู่มือ/แผ่นพับ จัดประชุม/อบรม

อื่น ๆ.....

2. สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ (วารสาร/การประชุม ให้ระบุรายละเอียดแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงเพื่อการค้นคว้าซึ่งควรประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ ปี พ.ศ. (ค.ศ.) ฉบับที่ หน้า)

.....

.....

คำอธิบายและตัวอย่างการนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน

1. การใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

คำจำกัดความ : การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย ซึ่งนโยบายหมายถึงหลักการ แนวทาง กลยุทธ์ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ อาจเป็นนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น หรือระดับหน่วยงาน นโยบายที่ดีจะต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แนวทาง และกลไกในการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการการใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมทั้งการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบายหรือทางเลือกเชิงนโยบาย (policy options) แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์

2. การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณะ

คำจำกัดความ : การดำเนินงานเพื่อนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคมและประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนัก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนวิถีคิด พฤติกรรม เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3. การใช้ประโยชน์ด้านพาณิชย์

คำจำกัดความ : การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอาชีพอื่น ๆ

4. การใช้ประโยชน์ด้านชุมชนและพื้นที่

คำจำกัดความ : การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่นและสังคมอื่น

5. การใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ

คำจำกัดความ : การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปเป็นประโยชน์ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอด หรือการนำไปสู่ product และ process ไปใช้ในการเสริมสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยี

ตัวอย่างการนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน

1. การใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

<p>การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ด้านนโยบาย <input type="checkbox"/> ด้านสาธารณะ <input type="checkbox"/> ด้านชุมชนและพื้นที่ <input type="checkbox"/> ด้านพาณิชย์ <input type="checkbox"/> ด้านวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)</p> <p>โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) <input type="checkbox"/> สถาบันการศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> เกษตรกร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ</p> <p>- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)</p> <p>ได้สร้างชุดความรู้และบุคลากรวิจัยในการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การสร้างข้อเสนอเชิงนโยบายต่อภาครัฐดำเนินงานภายในประเทศ เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและข้อเสนอต่อการเจรจาจัดทำระบอบระหว่างประเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหลังปี ค.ศ. 2012 ซึ่งข้อมูลที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายเพื่อเตรียมความพร้อมของประเทศโดยเฉพาะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) และแผนแม่บทรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ พ.ศ. 2553-2562 นอกจากนี้ข้อมูลจากงานวิจัยได้สนับสนุนการดำเนินงานของประเทศไทยในรายงานแห่งชาติฉบับที่ 2 เพื่อเสนอต่ออนุสัญญาว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามพันธกรณีของประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีของอนุสัญญา</p>
--

2. การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณะ

<p>การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านนโยบาย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านสาธารณะ <input type="checkbox"/> ด้านชุมชนและพื้นที่ <input type="checkbox"/> ด้านพาณิชย์ <input type="checkbox"/> ด้านวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)</p> <p>โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) <input checked="" type="checkbox"/> สถาบันการศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> เกษตรกร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)</p> <p>ได้รวบรวมข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันในปัจจุบันที่มีวิธีการที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น โดยได้จัดพิมพ์ในรูปแบบที่ผู้เกี่ยวข้องจะสามารถทำความเข้าใจและรู้เท่าทันได้ทั้งหมด ผลงานวิจัยเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ชื่อเมนูคอร์รัปชันโดยร่วมเผยแพร่และมีการนำไปใช้ในภาคประชาสังคมต่าง ๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการโครงการโตไปไม่โกงในโรงเรียนต่าง ๆ</p>
--

3. การใช้ประโยชน์ด้านพาณิชย์

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ

ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

✓ หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร อื่น ๆ

- บริษัทสยามวอเตอร์เฟลม จำกัด และบริษัท ไทยแก๊สซิฟายเออร์ จำกัด

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

ได้เครื่องต้นแบบผลิตก๊าซออกซิเจนบริสุทธิ์จากอากาศที่มีกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 1.3 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง และควมบริสุทธิ์ของออกซิเจนที่ระดับร้อยละ 95. ที่กำลังการผลิต 1.8 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ซึ่งบริษัท สยามวอเตอร์เฟลม จำกัด ผู้ร่วมให้ทุน ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยไปต่อยอดในการผลิตเครื่อง ไนโตรเจนจากอากาศ นอกจากนี้บริษัท ไทยแก๊สซิฟายเออร์ จำกัด ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยคือ กระบวนการผลิตออกซิเจนบริสุทธิ์จากอากาศ ไปดำเนินการวิจัยต่อยอด

4. การใช้ประโยชน์ด้านชุมชนและพื้นที่

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ

ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

✓ หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร อื่น ๆ

- จังหวัดชัยนาท และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ. ชัยนาท

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานของวิสาหกิจชุมชนใน 12 ตำบล ให้มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องและตอบสนองกับปัญหา ส่งผลให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเห็นช่องทางตลาดภายในพื้นที่ สามารถวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดกำไรที่พวตนเองได้ในชุมชน ก่อให้เกิดศูนย์การเรียนรู้ (แหล่งเรียนรู้ ชุมชน) วิสาหกิจชุมชน 4 แห่ง โดยมีวิทยากรท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมจำนวน 60 คน ทั้งนี้ ผลจากโครงการ ได้มีการขยายผลไปสู่อีก 8 อำเภอของจังหวัดชัยนาท โดยกลุ่มเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน/OTOP ได้มาเรียนรู้ ยังศูนย์ฯ ดังกล่าว จนทำให้กลุ่ม 8 อำเภอ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในภายหลัง นอกจากนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดยังได้สนับสนุนให้เกิดการจัดทะเบียนกลุ่ม/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตาม พรบ. วิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ได้บรรจุแผนงาน/โครงการเพื่อสนับสนุนงานวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ไว้ในงบประมาณจังหวัดปี 2557

5. การใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ

ตัวอย่างที่ 1

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

✓ ด้านวิชาการ โดยใคร ภาควิชาฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และนักวิจัยจากสถาบันอื่น

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

สามารถพัฒนาวิธีเคลือบผิวกระจกแบบใหม่ภายในความดันบรรยากาศโดยใช้วิธีสปาร์ตด้วยไฟฟ้าแรงดันสูง และกระแสไฟฟ้าต่ำ ซึ่งโครงการนี้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Journal paper) และผลิตบุคลากรทางด้านนาโนเทคโนโลยีของประเทศ สร้างเครื่องต้นแบบในระดับโรงงาน ใช้เป็นแหล่งให้บริการวิชาการ โดยการเคลือบผิวโลหะออกไซด์อื่นๆ ให้กับนักวิจัยกลุ่มอื่น

✓ ด้านพาณิชย์ โดยใคร บริษัทเอสอาร์ แอดวานซ์อินดัสตรีส์ จำกัด

มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

ได้สร้างเครื่องต้นแบบในระดับโรงงาน โดยทุน สกว. ร่วมกับบริษัทเอสอาร์ แอดวานซ์อินดัสตรีส์ จำกัด ซึ่งสามารถเคลือบผิวกระจกด้วย TiO_2 ขนาดหน้ากว้าง 1.2 เมตรได้แล้ว บริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายกระจกทำความสะอาดตัวเองได้ต่อไป

ตัวอย่างที่ 2

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ✓ ด้านวิชาการ
 ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

โดยใคร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

- หน่วยงาน (ภาครัฐ/เอกชน) ✓ สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร ✓ อื่น ๆ

..ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

..สถาบันการศึกษาต่าง ๆ

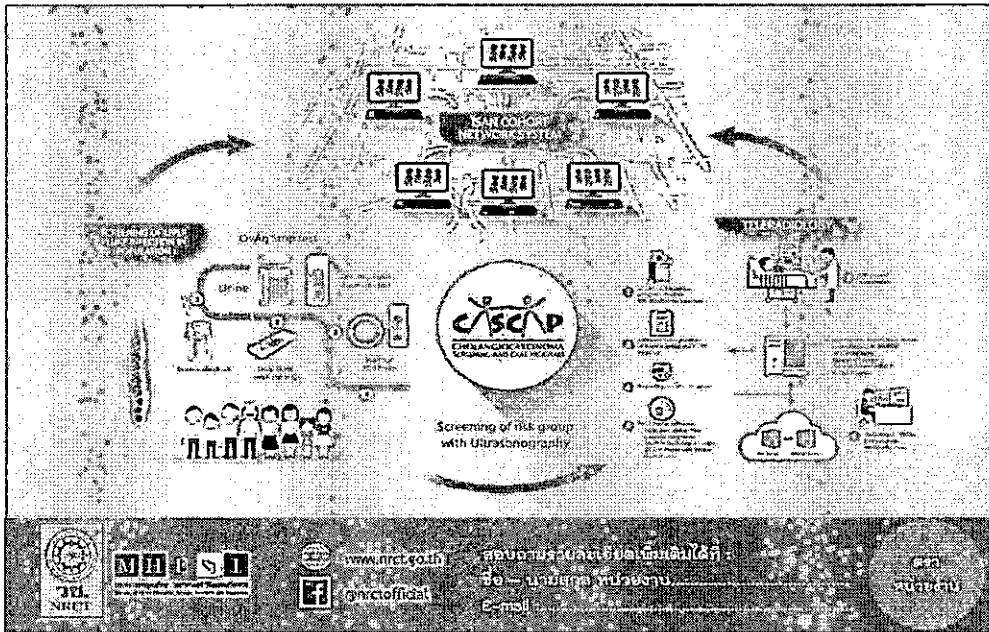
มีการนำไปใช้อย่างไร (กรุณาให้ข้อมูลเจาะจง)

ทำให้เกิดหนังสือชื่อ “เสียงวรรณยุกต์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้: กวีนิพนธ์และพัฒนาการ (Tones in Southeast Asia: Birth and Development)” ซึ่งมีการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สิงคโปร์และประเทศอังกฤษ) และได้มีการนำไปใช้ในการสอนวิชาสัตวศาสตร์และสัตววิทยา ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และข้อค้นพบนี้ยังนำไปประยุกต์ใช้ฝึกเด็กที่มีความบกพร่องทางด้านภาษาพูดและการได้ยิน

แบบสรุปรงานวิจัยในรูปแบบ Info Graphic (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
สัญญาเลขที่.....

โดยประมวลผลงานวิจัยสรุปเป็นภาพ Info Graphic ในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ และต้องประกอบไปด้วยข้อมูลสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ตราสัญลักษณ์ของ วช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ
3. หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
4. สังกัด/หน่วยงาน/สถาบัน
5. Email เจ้าของผลงาน



แบบสอบถามข้อมูลบัณฑิต ทนพัฒนานักวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
 สัญญาเลขที่.....

1. ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย.....ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....
 สำเร็จปริญญาหลักสูตร.....สาขา.....
 ภาควิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
 วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มรับทุน (ตามสัญญา).....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ไทย).....
 คำสำคัญ (ไทย).....
 หัวข้อวิทยานิพนธ์ (อังกฤษ).....
 Keywords.....
2. ผลงานตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง)
 ชื่อผู้แต่ง.....
 ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อวารสาร.....
 ฐานข้อมูลให้ผู้ทุนยอมรับ.....
 สถานะ: Published In press Accepted Submitted
 ปีที่พิมพ์.....ฉบับที่.....หน้า.....
3. การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการจากวิทยานิพนธ์ (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง)
 ชื่อผู้นำเสนอ.....ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อการประชุม.....
 สถานที่.....วัน/เดือน/ปีที่นำเสนอ.....
4. การยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง)
 ประเภท สิทธิบัตร หมายเลข..... อนุสิทธิบัตร หมายเลข.....
 ผู้รับสิทธิบัตร.....ชื่อสิทธิบัตร.....
 ภาควิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
 สถานการณ์จดสิทธิบัตร.....
 วัน/เดือน/ปีที่ยื่นจด.....วัน/เดือน/ปีที่ได้รับสิทธิบัตร.....
5. การตีพิมพ์หนังสือ (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง)
 ชื่อผู้แต่ง.....ชื่อเรื่อง.....
 สำนักพิมพ์.....ISBN.....
 วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์.....จำนวนหน้า.....
6. ผลงานอื่น ๆ (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง).....
7. รางวัลที่ได้รับ (สามารถเพิ่มจำนวนผลงานได้ตามจำนวนจริง).....

8. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามีโปรดระบุ)

- ไม่มี
- มี ด้านนโยบาย ด้านสาธารณสุข ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ

9. ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

10. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษา
 เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

11. สถานภาพหลังสำเร็จการศึกษา
 มีงานรองรับแล้ว ตำแหน่ง.....
 ฝ่าย.....สถาบัน/องค์กร/บริษัท.....
 กำลังศึกษาต่อที่.....สาขา.....
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ความคิดเห็นเกี่ยวกับทุนพัฒนานักวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
 สิ่งท่านประทับใจในการได้รับทุน.....
 สิ่งท่านต้องการให้ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง.....
 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

ลงนาม (นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย).....วันที่.....

แบบฟอร์มการจัดทำสรุปแผนงาน/โครงการ
สำหรับการประชาสัมพันธ์

ชื่อแผนงาน/โครงการย่อย.....

ชื่อนักวิจัย.....

หน่วยงาน.....

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี.....

เบอร์ติดต่อ.....

ประเด็นปัญหาก่อนการวิจัย

.....

.....

.....

การแก้ปัญหาโดยใช้ผลงานวิจัย

.....

.....

.....

รูปภาพประกอบ

.....ขอติดิจิตอลไฟล์แยกต่างหาก. ขนาดไม่เกิน 10.MB.....

หมายเหตุ : การจัดทำข้อมูลสรุปโครงการสำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการวิจัยให้ทำข้อมูลไม่เกิน 1 หน้า
กระดาษพิมพ์ ขนาด A4 โดยต้องจัดทำทั้งในส่วนของแผนงาน และโครงการย่อย และเขียนเป็น
ภาษาที่อ่านง่าย

แบบฟอร์มการจัดทำสรุปแผนงาน/โครงการ (5 บรรทัด)

ชื่อโครงการ (โดยย่อที่เป็น key words สำคัญ)

(สรุปโดยย่อให้เข้าใจง่าย 5 บรรทัด)

.....
.....
.....

หมายเหตุ : สรุปโดยย่อ ซึ่งครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ กระบวนการหรือวิธีการของการวิจัย ผลลัพธ์/ ผลผลิต
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ