



คู่มือการใช้งาน

ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)
เพื่อใช้ในการลงลายมือชื่อสัญญาออนไลน์

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

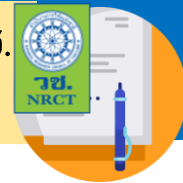


LINE Service
ID : @itg.nrct

สารบัญ

หน้า

 การลงทะเบียนใช้งานระบบ e-Signature	1
 การยืนยันตัวตนในระบบ e-Signature IAL 1.3 (วิธี e-KYC)	2
 การอัปเดตใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับบุคลากรภายนอก ที่มีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทที่ 3)	3
 การสร้างลายเซ็นในระบบ e-Signature	4
 การลงนามในระบบ e-Signature	5
 การติดตามเอกสารในระบบ e-Signature	6
 การเชื่อมต่อระบบ e-Signature แจ้งเตือนผ่านLine	7



สำหรับบุคคลภายนอก

1 **เข้าลิงก์ : esign.nrct.go.th**

2 **คลิก “สมัครสมาชิก” และ “เข้าสู่ระบบ”**



ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Signature)

เข้าสู่ระบบ

หากยังไม่เป็นสมาชิก? **สมัครสมาชิก**

Email

Password

ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

ไทย | English

3 **เลือก “บุคคลธรรมดา”**

สมัครสมาชิก

บุคคลธรรมดา **สมัครสมาชิก**

นิติบุคคล **สมัครสมาชิก**

5,6,9 - 13

4 **กรอกข้อมูลการสมัคร**

สมัครสมาชิก

คุณมีบัญชีอีเมลแล้ว? **ใช่** **ไม่ใช่**

ชื่อ * นามสกุล *

อีเมล *

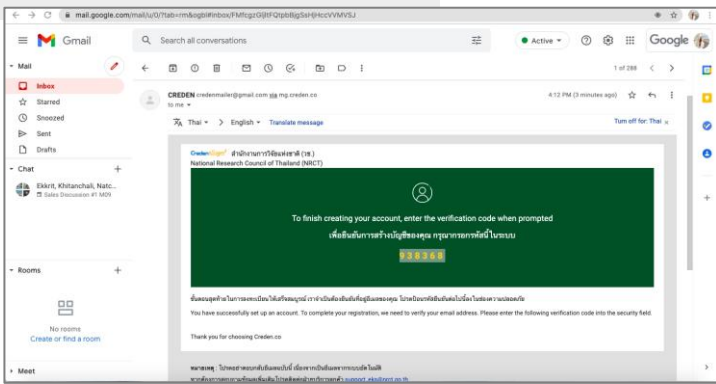
รหัสผ่าน * ยืนยันรหัสผ่าน *

ฉันมีบัญชีอยู่แล้วและฉันต้องการที่จะเพิ่มข้อมูลของฉัน

ฉันไม่มีบัญชีและฉันต้องการที่จะลงทะเบียนใหม่

ยืนยัน

5 **ยืนยันด้วยรหัสผ่านที่ส่งทางอีเมล**



ยืนยันตัวตนในระบบ IAL 1.3 (วิธี e-KYC)

ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ วช. (NRCT e-Signature)

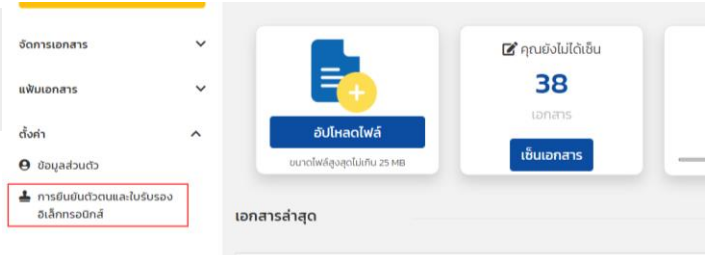
สำหรับบุคคลภายนอก



2

1 เข้าสู่ระบบ : esign.nrct.go.th

2 คลิก “การยืนยันตัวตนและ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์”



3 คลิก “อัปเดตการยืนยันตัวตน IAL 1.3 (บุคคลภายนอก)”

ยืนยันตัวตนของคุณ

บัญชีของคุณ

อัปเดตการยืนยันตัวตน IAL 2.3 (สำหรับผู้ทำ Dipchip)

อัปเดตการยืนยันตัวตน IAL 1.3 (บุคคลภายนอก)

4

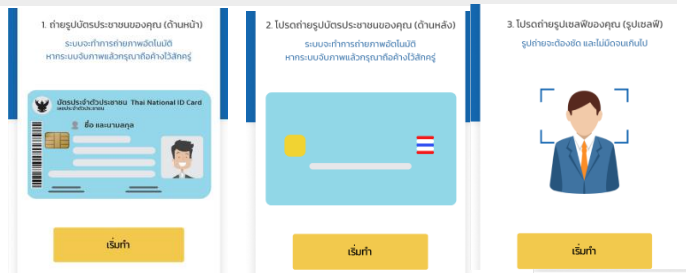
Scan QR Code และ ยืนยัน รหัส OTP ที่ส่ง SMS ผ่านมือถือ



ยืนยันตัวตนของคุณก่อนทำ
e-KYC

5

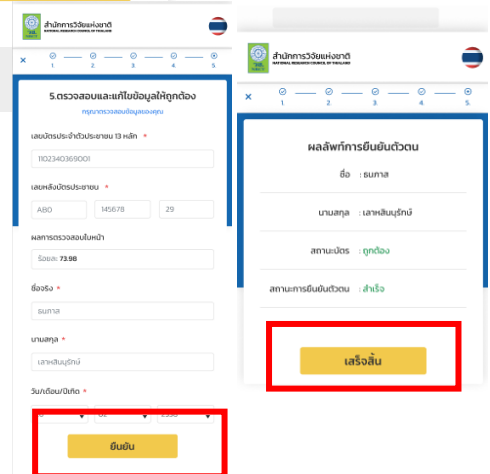
ถ่ายรูป หน้าบัตร หลังบัตร และ ใบหน้า



ยินยอมรับ

6

ตรวจสอบก่อนกด “ยืนยัน” และ กดเสร็จสิ้น



7

ตรวจสอบการยืนยันตัวตน IAL 1.3



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
National Research Council of Thailand (NRCT)

อัปโหลดไฟล์

ยืนยันตัวตนของคุณ

จัดการเอกสาร

เพิ่มเอกสาร

บัญชีของคุณ

ระดับการยืนยันตัวตนของท่านคือ IAL 1.3



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

การอัปโหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์



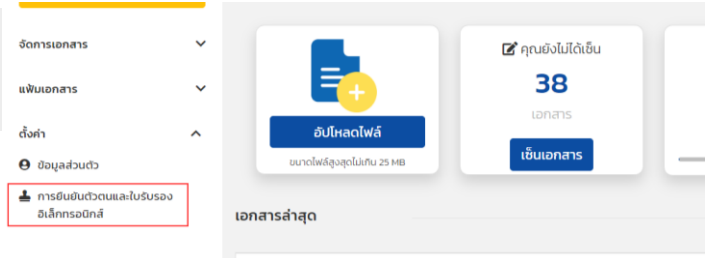
3

สำหรับบุคคลภายนอก

ที่มีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทที่ 3

1 **เข้าสู่ระบบ : esign.nrct.go.th**

2 **คลิก “การยืนยันตัวตนและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์”**



3 **คลิก “อัปโหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” และ “ใส่รหัสผ่านของรับรอง”**

ยืนยันตัวตนของคุณ

บัญชีของคุณ
ระดับการยืนยันตัวตนของท่านคือ IAL 2.3

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (คลิกเพื่อดูวิธีการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์)

โปรดใส่ข้อความรหัสผ่านของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

4 **ตรวจสอบข้อมูลของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่อัปโหลด**

ยืนยันตัวตนของคุณ

บัญชีของคุณ
ระดับการยืนยันตัวตนของท่านคือ IAL 2.3

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (คลิกเพื่อดูวิธีการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์)

รหัสใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	ชื่อใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	วันที่หมดอายุ	วันหมดอายุ
8f1959801a205c66	earkreden.co.pfx	15/6/2022	8/12/2022

5 **สามารถเปลี่ยนชื่อและลบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองได้**

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (คลิกเพื่อดูวิธีการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์)

รหัสใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	ชื่อใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	วันที่หมดอายุ	วันหมดอายุ
8f1959801a205c66	earkreden.co.pfx	15/6/2022	8/12/2022

การสร้างลายเซ็น ในระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ วช. (NRCT e-Signature)

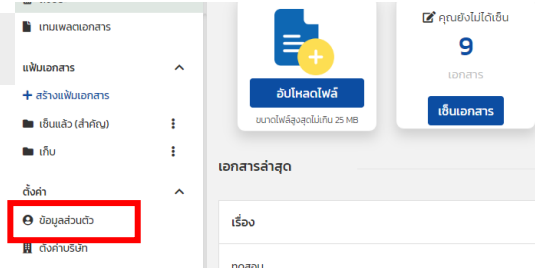
สำหรับบุคคลภายนอก



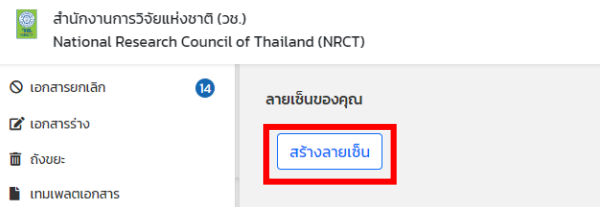
4

1 **เข้าสู่ระบบ : esign.nrct.go.th**

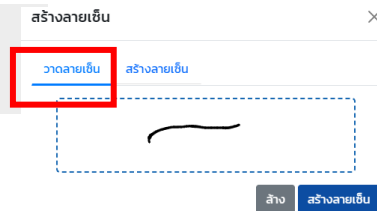
2 **คลิก ตั้งค่า > “ข้อมูลส่วนตัว”**



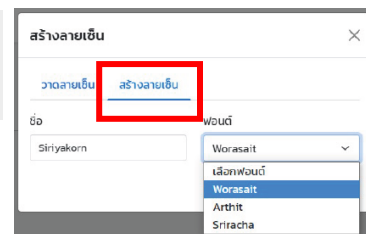
3 **คลิก “สร้างลายเซ็น”**



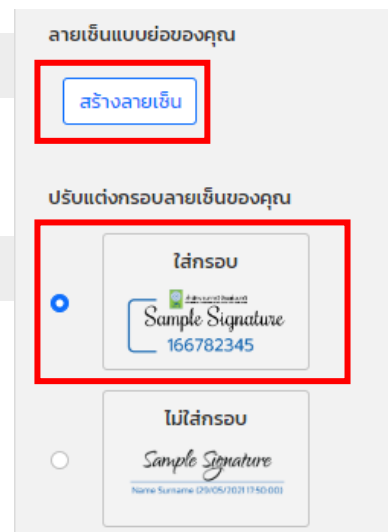
4 **แบบที่ 1 วาดลายเซ็น และกด “สร้างลายเซ็น” (หากต้องการแก้ไข กด “ล้าง” ได้)**



แบบที่ 2 สร้างลายเซ็นแบบพิมพ์ สามารถเลือกฟอนต์ได้ทั้งหมด 3 ฟอนต์



5 **สามารถสร้างลายเซ็นแบบย่อได้**



6 ***เลือกกรอบลายเซ็นที่มีโลโก้ วช.**



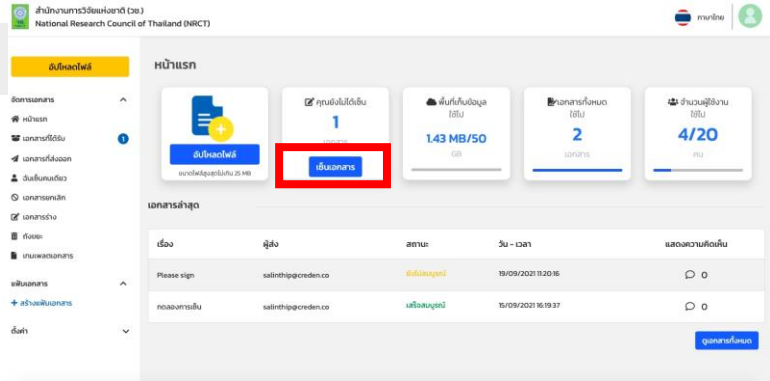
การลงนามในระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ วช. (NRCT e-Signature)



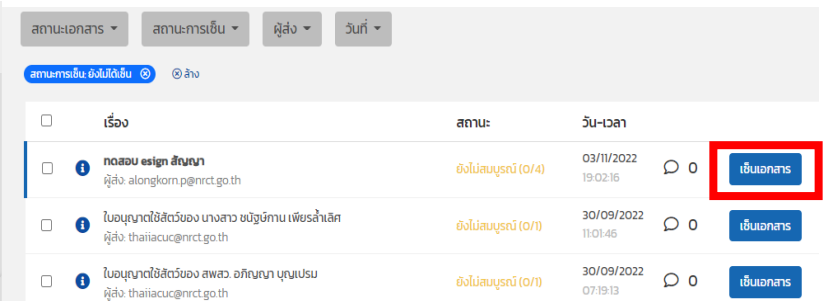
สำหรับบุคคลภายนอก

1 เข้าสู่ระบบ : esign.nrct.go.th

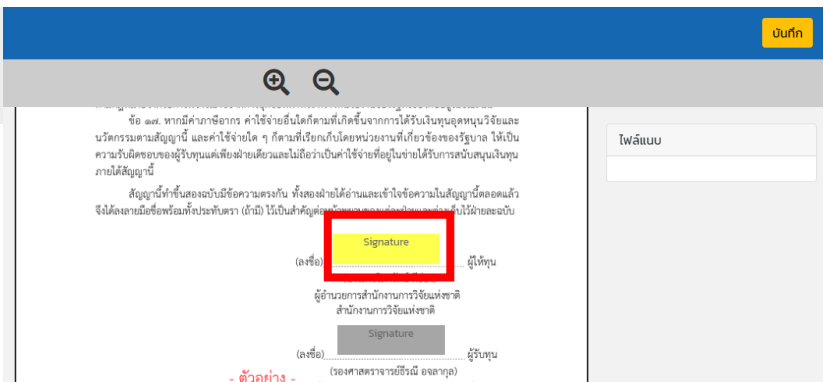
2 คลิก “เซ็นเอกสาร”



3 คลิก “เซ็นเอกสาร”

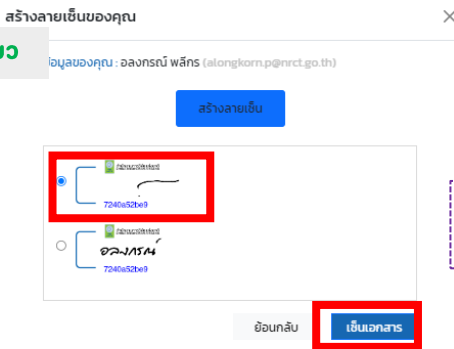


4 คลิกตำแหน่งสีเหลือง (ตำแหน่งที่ลงนาม)



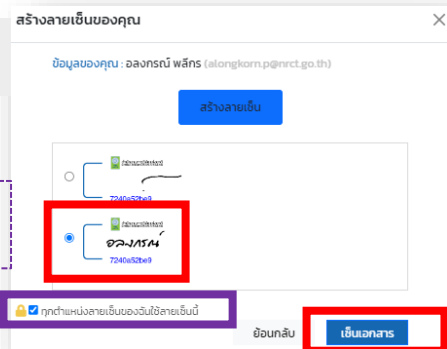
5 เลือกลายเซ็น และ คลิก “เซ็นเอกสาร”

กรณีเซ็นตำแหน่งเดียว



กรณีเซ็นหลายตำแหน่งเดียว

เลือก “ทุกตำแหน่งลายเซ็นของฉัน ใช้นลายเซ็นนี้” เพื่อประทับลายเซ็นของท่านได้ทุกตำแหน่งที่กำหนดไว้



5 คลิก “บันทึก” มุมด้านขวามือ



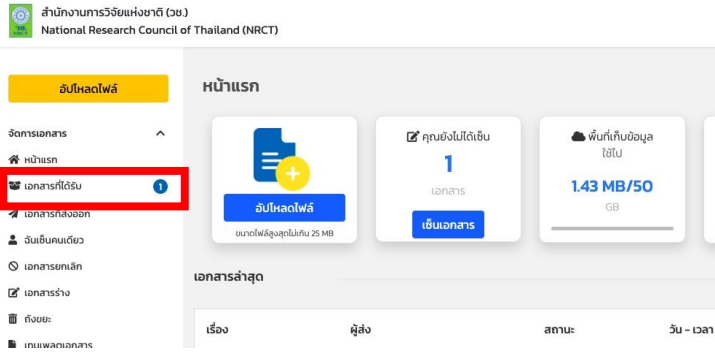
การติดตามเอกสารในระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (NRCT e-Signature)

สำหรับบุคคลภายนอก



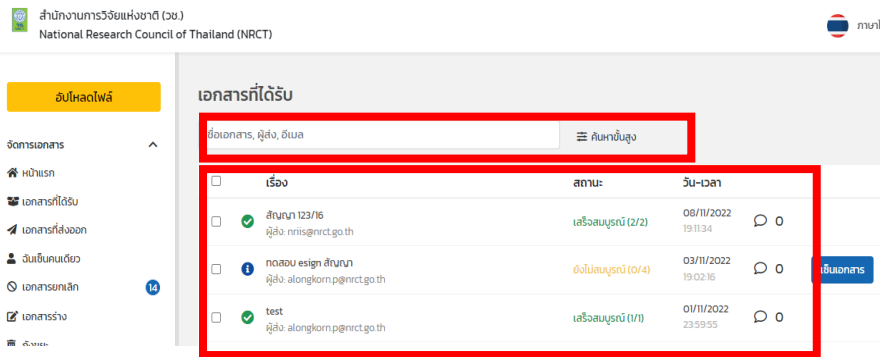
1 เข้าสู่ระบบ : esign.nrct.go.th

2 คลิก “เอกสารที่ได้รับ”



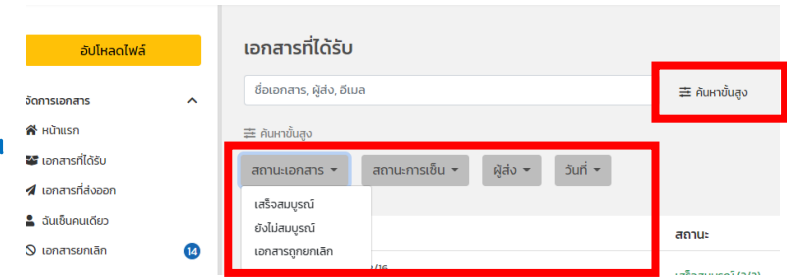
3 ติดตามเอกสารในช่องเอกสารที่ได้รับ

กรอก ชื่อเอกสาร, ผู้ส่ง, อีเมล หรือเอกสารที่แสดงล่าสุด

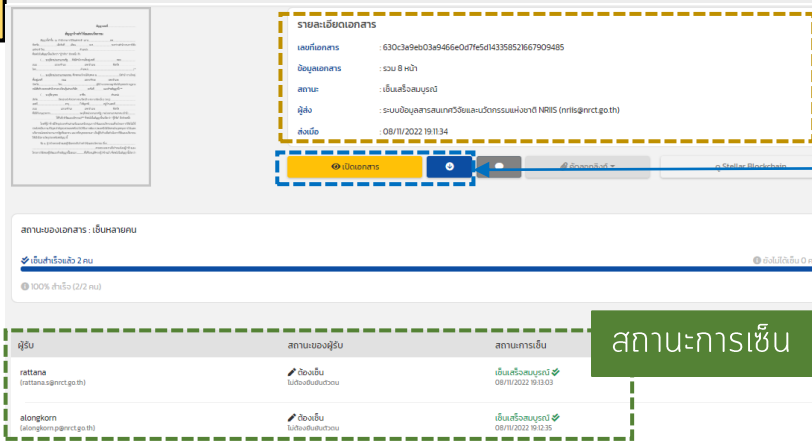


ค้นหาขั้นสูง เพื่อติดตามงานตามสถานะของเอกสาร, การเซ็นฯ

เช่น เอกสารสมบูรณ์, ไม่สมบูรณ์ เป็นต้น



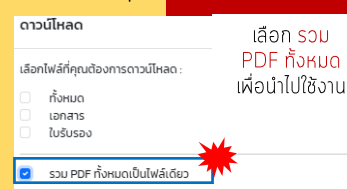
4 คลิกที่ชื่อของเอกสารที่ต้องการติดตามจะแสดงสถานะและข้อมูลของเอกสาร



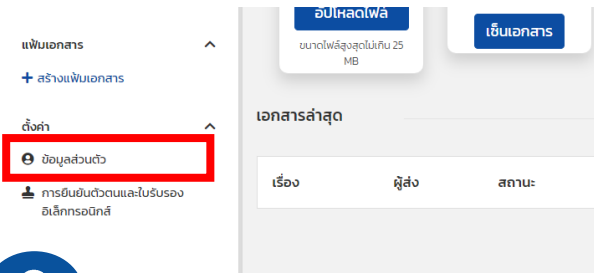
รายละเอียดเอกสาร

การเปิดเอกสารและการดาวน์โหลด

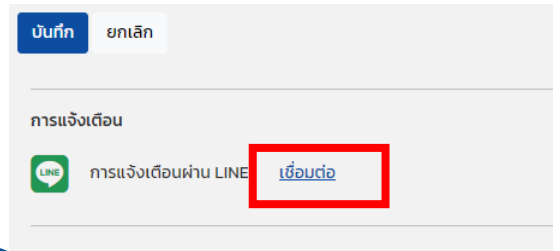
หมายเหตุ *การดาวน์โหลด



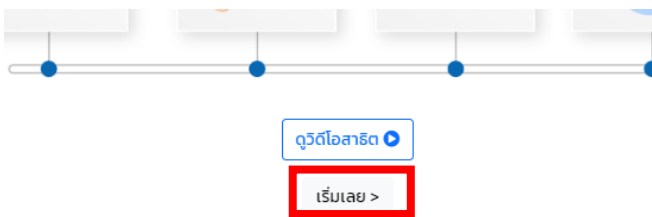
1 เข้า URL: esign.nrct.go.th > เข้าสู่ระบบ
หน้าแรก > ตั้งค่า > กด “ข้อมูลส่วนตัว”



2 การแจ้งเตือนผ่าน LINE > กด “เชื่อมต่อ”



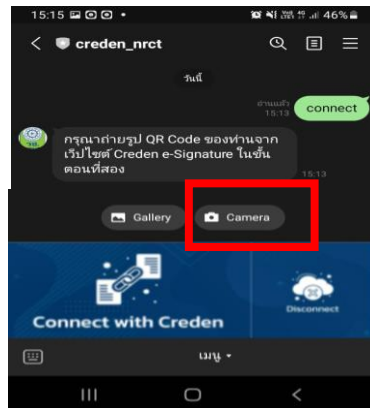
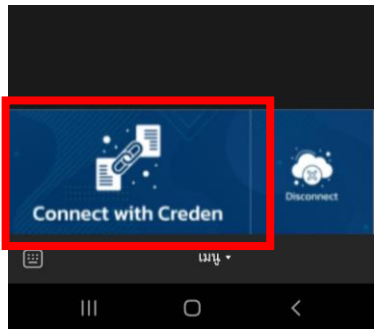
3 กด “เริ่มเลย”



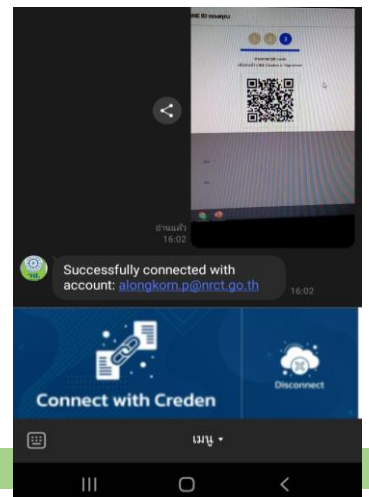
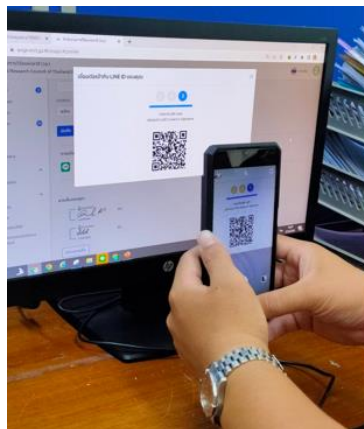
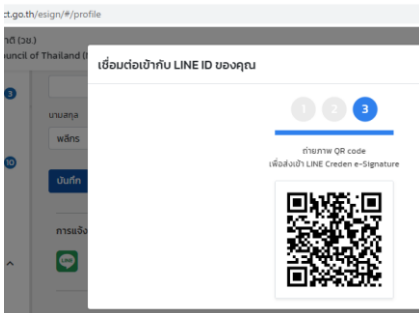
4 “สแกน QR Code” เพื่อเพิ่มเพื่อน



5 กด “เพิ่มเพื่อน” > กด “Connect With Creden” > กด Camera
*** (หากเคยเชื่อมต่อ LINE แล้วให้กด “Disconnect” > กด “Connect With Creden” อีกครั้ง) ***



6 เปิดหน้าระบบ eSign > กด “ถัดไป” ในขั้นตอน 3 > ถ่ายภาพ QR code > กดส่งภาพ
รอข้อความขึ้น Successfully connected with account: (ชื่ออีเมล) จบขั้นตอน





สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ