****

# กรอกข้อมูลโดยพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย

# ใหญ่

**GRD-102 003**

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอขยายเวลาศึกษาต่อไปยังต้นสังกัด

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

หลักสูตรสาขาวิชา

คณะ/วิทยาลัย โทรศัพท์e-mail:

❒ ปริญญาโท ❒ ปริญญาเอก ❒ แบบเต็มเวลา ❒ แบบไม่เต็มเวลาแผนการศึกษาแบบ .........................................

อยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

โดยมี  เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์

มีความประสงค์จะขอออกหนังสือขอขยายเวลาศึกษาต่อไปยังต้นสังกัด ในภาคเรียนที่ปีการศึกษา

โดย เรียน (หน่วยงาน/หัวหน่วยงาน)

โดยมีตำแหน่ง (ของนิสิต ณ ต้นสังกัด)

สังกัด ณ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลายมือชื่อนิสิต

 ( )

 วันที่ / /

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ความเห็นของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ | ความเห็นของประธานหลักสูตร | ความเห็นของคณบดีคณะ/วิทยาลัย | ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
|  |  |  |  |
| ลงนาม……………………………………..วันที่................................................ | ลงนาม……………………………….วันที่......................................... | ลงนาม……………………………….วันที่........................................... | ลงนาม………………………………..วันที่.......................................... |

# กรอกข้อมูลโดยพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย

# ใหญ่

### **บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา**

**แบบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

รายงานครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

**ส่วนที่ 1: รายละเอียดทั่วไป**

**ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

หลักสูตรสาขาวิชา

คณะ/วิทยาลัย โทรศัพท์e-mail:

❒ ปริญญาโท ❒ ปริญญาเอก ❒ แบบเต็มเวลา ❒ แบบไม่เต็มเวลาแผนการศึกษาแบบ ก.................... ข.........

ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์**

 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

 ภาควิชาที่สังกัด

 คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัย

 หน่วยงาน (กรณีไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา)

 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

 ภาควิชาที่สังกัด

 คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัย

 หน่วยงาน (กรณีไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา)

 กรรมการ/ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

 ภาควิชาที่สังกัด

 คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัย

 หน่วยงาน (กรณีไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา)

**ข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์**

 เริ่มเข้าศึกษา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

 เริ่มลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

 วันที่สอบผ่าน “การสอบวัดคุณสมบัติ-Qualifying Examination” ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

 (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาเอก) วันที่ เดือน พ.ศ.

“การสอบประมวลความรู้-Comprehensive Examination” ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

 (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข) วันที่ เดือน พ.ศ.

 วันที่สอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ วันที่ เดือน พ.ศ.

**ส่วนที่ 2: ความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์**

 ณ วันที่รายงานครั้งนี้ อยู่ในขั้นตอน.....

❑ เตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ❑ ขอรับรองจริยธรรมการวิจัย”

 ❑ หาคุณภาพเครื่องมือ ❑ เก็บรวบรวมข้อมูล

❑ วิเคราะห์ข้อมูล ❑ เขียนผลการวิจัย

 ❑ เขียนอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ❑ เตรียมเสนอสอบปากเปล่า

❑ เขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่

❑ อื่น ๆ ระบุ

**ขั้นตอนดังกล่าวถือว่า** ❑ บรรลุ ❑ ไม่บรรลุเป้าหมายการวิจัยที่ตั้งไว้

**ปัญหาอุปสรรคที่พบ** (กรณีไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้) โปรดระบุ

**วิธีการแก้ไขปัญหา คือ**

**ภาคเรียนที่คาดว่าจะทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เสร็จ** ภาคเรียนที่ /

**สิ่งที่นิสิตต้องการการช่วยเหลือ (ถ้ามี)** เพื่อให้สามารถทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

 ลายมือชื่อนิสิต

 ( )

 วันที่ / /

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก .

ลงนาม (วันที่…………………………………….)

ข้อคิดเห็นของประธานสาขาวิชา/หลักสูตร

ลงนาม (วันที่…………………………………….)

**แผนการดำเนินงานดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์** **ของ ...................................................... รหัสประจำตัว..............................**

**นิสิตหลักสูตร......................................................... สาขาวิชา.........................................................**

 **คณะ/วิทยาลัย......................................... มหาวิทยาลัยบูรพา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** |  | **ปี พ.ศ. /เดือน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สอบเค้าโครงฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปรับแก้ไขเล่มหลังสอบเค้าโครงฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เตรียมการทดลอง/พัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขอรับรองจริยธรรมการวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย/ทดลองใช้ (pilot study) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ดำเนินการทดลอง/เก็บรวบรวมข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิเคราะห์ข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เขียนผลการวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| แก้ไขและปรับปรุงหลังสอบวิทยานิพนธ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จัดทำบทความวิจัยและเผยแพร่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สำเร็จการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ...................................................................... (นิสิต)

 (......................................................................)

 ลงชื่อ...................................................................... (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)

 (......................................................................)

ลงชื่อ......................................................................

 (...........................................................................)

 คณบดีคณะ/วิทยาลัย......................................................