

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน
(สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... หลักสูตร..... สาขาวิชา..... แผนการเรียน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน /..... (ภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ยื่นเอกสาร)

(โปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ)

กรณี 1: เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย)

กรณี 2: เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย พร้อมคำอธิบายรายวิชา)

ชื่อสถาบันเดิม..... เนื่องจาก สำเร็จการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต

กรณี 3: เทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในรายวิชาต่อไปนี้ (แนบเอกสารหลักฐานหรือผลการทดสอบ)

ตัวอย่าง รหัสวิชา 523150 ชื่อวิชา Drawing for Industrial Technology..... หน่วยกิต 2(1-3-2).....

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

รวมเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมด..... รายวิชา จำนวน..... หน่วยกิต

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....
---	--

ชำระเงินแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....

ขั้นตอนการขอเทียบโอน

download คำร้องขอเทียบโอน [RE14]
grd.buu.ac.th เมนูแบบฟอร์มสำหรับนิสิต/
แบบฟอร์มทั่วไป

กรอกข้อมูลและพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา
รายวิชาที่ขอเทียบโอนให้ตรงกับเล่มหลักสูตร
โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามใน RE14 เท่านั้น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา
คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
และคณะแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนฯ

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่กองคลังฯ
[ค่าธรรมเนียมชำระตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา]

ยื่นเอกสารการเทียบโอนที่กองทะเบียนฯ

กองทะเบียนฯ ประกาศผลการเทียบโอน
ตรวจสอบจาก <http://reg.buu.ac.th>
โดยนิสิต log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูผลการศึกษา

รับใบแจ้งชำระเงินค่ารายวิชาที่เทียบโอนผ่าน
ที่กองทะเบียนฯ และชำระเงินที่กองคลังฯ
[รายวิชาที่เทียบโอนได้ชำระเงิน 50% ของค่าหน่วยกิต]

คืนใบแจ้งชำระเงินที่กองทะเบียนฯ
เพื่อบันทึกเกรดใน Transcript

คำชี้แจงการขอเทียบโอน

1. รายวิชาเดิมที่นำมาพิจารณาเทียบโอนต้องมีผลการเรียน **ไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00** หรือเทียบเท่า หรือระดับ S
2. รายวิชาเทียบโอนที่ผ่านการประเมิน จะนับเฉพาะ จำนวนหน่วยกิต แต่**ไม่นำผลการเรียนมาคำนวณ**ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
3. นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน **ไม่มีสิทธิ์**ได้รับ ปริญญาเกียรตินิยม

เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบโอน

1. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน [RE14] เขียนรวมทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม พร้อมแนบสำเนาใบแสดงผลการเรียน
2. คำร้องขอเทียบโอนจำแนกตามคณะ [RE14.1] เขียนแยกตามคณะที่รายวิชาสังกัด เช่น นิสิตต้องการเทียบโอนวิชาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตต้องเขียน RE14.1 จำนวน 3 ชุด คณะละ 1 ชุด โดยแต่ละชุดต้องแนบเอกสารดังนี้

2.1 สำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย

2.2 คำอธิบายรายวิชา เฉพาะกรณีเคยศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือ

นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ยื่นเทียบโอนในรายวิชาต่างกัน

3. คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ [RE14.2] เฉพาะกรณี เทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต้องแนบเอกสารแสดงผลประสบการณ์การทำงานหรือผลการทดสอบความสามารถ

ตารางแสดงชื่อคณะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

เลขรหัสวิชา (เลข 3 ตัวแรกของรหัสวิชาที่ขอเทียบ โอน)	คณะ/วิทยาลัยที่รายวิชาสังกัด
100-149	คณะพยาบาลศาสตร์
200-269	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
300-349	คณะวิทยาศาสตร์
400-449	คณะศึกษาศาสตร์
500-549	คณะวิศวกรรมศาสตร์
600-649	คณะศิลปกรรมศาสตร์
660-669	คณะการจัดการและการท่องเที่ยว
670-679	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
680-689	คณะสหเวชศาสตร์
700-749	คณะสาธารณสุขศาสตร์
770-779	คณะดนตรีและการแสดง
790-799	คณะเกษตรศาสตร์
850-874	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
875-884	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
885-894	คณะวิทยาการสารสนเทศ
900-949	คณะโลจิสติกส์
จันทร์	800-849 คณะเทคโนโลยีทางทะเล

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (จำแนกตามคณะที่รายวิชาสังกัด)

วันที่

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณะบดี/ผู้อำนวยการ..... (เขียนชื่อคณะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน).

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน / (ภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ยื่นเอกสาร) ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	ผลการเทียบ	
						ได้	ไม่ได้
	ตัวอย่าง 999042/English II	3(3-0-6)	A	99910159/English for Communication (หมวดศึกษาทั่วไป)	3(3-0-6)		

ผลการพิจารณาโดยคณะที่รายวิชาสังกัด

 เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน..... วิชา

ได้แก่วิชา.....

.....

.....

.....

 เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้ ได้แก่วิชา.....

.....

.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....

วันที่.....

ความเห็นคณะบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

 อนุมัติ

 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....

คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

วันที่

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ..... (เขียนชื่อคณะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในภาคเรียน/..... (ภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ยื่นเอกสาร) ดังนี้

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

การเรียนรู้/ทักษะ/ประสบการณ์

1. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....

หลักฐานแสดง

 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
จากสถานประกอบการ**คะแนน**

บริษัท..... ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

หน้าที่รับผิดชอบ.....

.....

.....

2. การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

 ประกาศนียบัตร
 หนังสือรับรองการเข้าร่วม
ฝึกอบรม

●..... ระยะเวลา.....วัน

●..... ระยะเวลา.....วัน

●..... ระยะเวลา.....วัน

3. ผลงาน.....

 แฟ้มสะสมผลงาน

4. คะแนนการสอบวัดความรู้ คะแนนที่ได้.....คะแนน

 ใบแสดงผลการสอบ

คะแนนรวม

ผลการพิจารณาโดยคณะที่รายวิชาสังกัด

- เทียบโอนผลการเรียนได้
- เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้

วิธีการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน

- CE การประเมินจากการทดสอบจากข้อสอบของคณะ หรือการสัมภาษณ์
- CT การประเมินจากผลการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น
- CP การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....

วันที่.....

ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....