



แบบเสนอขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว..... นิสิตหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

คณะ.....เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... ☐ ภาคต้น ☐ ภาคปลาย การศึกษาแบบ ☐ เต็มเวลา ☐ ไม่เต็มเวลา

รูปแบบการเรียนแบบ ☐ ก 1 (ทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต) ☐ ก 2 (เรียนรายวิชา 12 หน่วยกิตและทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต)

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

นิสิตได้ศึกษารายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว โดยได้ค่าเฉลี่ยสะสม (GPA).....

สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ หรือสอบผ่านในหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

เมื่อวันที่.....

และได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่.....

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

- กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก).....
- กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม) (ถ้ามี)
- กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม) (ถ้ามี)

โดยขอเสนอ.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นประธานกรรมการสอบ

คุณวุฒิสถาบัน.....สาขาวิชา..... ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

เห็นควรกำหนดการสอบปากเปล่าใน วันที่..... เวลา..... สถานที่.....

(ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ นับจากวันที่เสนอขอแต่งตั้งกรรมการสอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ (ลงนาม)..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ (ลงนาม)..... (.....) หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
---	--

ความเห็นฉบับที่

อนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

สถานที่.....

โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ (ไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 4 คน) ดังรายชื่อต่อไปนี้

	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ลงนาม
1. ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)			
2. กรรมการ			
3. กรรมการ			
4. กรรมการ			

หมายเหตุ กรรมการ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ (ลงนาม)..... (.....) คณบดีคณะ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ลงนาม)..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รายการเอกสารแนบ	
☐ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ฉบับพิมพ์จากระบบ i-Thesis ส่งให้ บว. เก็บไว้ จำนวน 1 เล่ม ☐ ใบแสดงผลการเรียนรู้ที่ print จากระบบทะเบียน ☐ เอกสารรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ☐ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ หรือใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ ☐ ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ☐ ใบเสร็จรับเงินภาคเรียนสุดท้าย ☐ ประวัติและผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	

หมายเหตุ สามารถติดต่อניתได้โทรศัพท์..... หรือ E-mail.....