****

**ปฏิทินการดำเนินงาน**

**สัญญาทุนสนับสนุนการวิจัย**

**โครงการทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**(ระยะเวลาทำกิจกรรม 12 เดือน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **รายละเอียดเอกสาร** |
| **24 กันยายน 2563**  **-**  **31 ตุลาคม 2563** | ทำสัญญาระหว่าง สวก. กับมหาวิทยาลัย  **(เบิกเงินงวดที่ 1)** | **บัณฑิตวิทยาลัย**  จัดส่งเอกสารให้ สวก. ดังนี้  -สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและ  สนับสนุนการวิจัย  -ข้อเสนอโครงการวิจัยฯ จำนวน 1 ชุด  -คำขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน 1 ชุด  -สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารฯ จำนวน 1 ชุด |
| ทำสัญญาขอรับทุนระหว่าง “ผู้ได้รับทุน” กับ “มหาวิทยาลัย” | สัญญาขอรับทุนระหว่าง “มหาวิทยาลัย” กับ “ผู้รับทุน”(ผู้รับทุนจัดทำสัญญาละ 3 ฉบับ) |
| **1 พฤศจิกายน 2563** | ติดตาม | **บัณฑิตวิทยาลัย** ทำหนังสือแจ้งนิสิตผู้ได้รับทุนจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) |
| **13 พฤศจิกายน 2563** | ติดตาม | **ผู้ได้รับทุน** จัดส่งเอกสารผ่าน คณะ/วิทยาลัย เพื่อรวบรวมส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้  - สัญญาทุนระหว่าง “มหาวิทยาลัย” กับ “ผู้รับทุน” จำนวน 1 ฉบับ  - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ  (รายโครงการ) รายละเอียดในผนวก 4 หน้า 5-6 จำนวน 2 ชุด พร้อม CD จำนวน 2 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย  **(ส่งภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563)** |
| **18 พฤศจิกายน 2563** | รายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรมฯ  (ภายใน 60 วันหลังจากลงนามในสัญญา)  **(เบิกเงินงวดที่ 2)** | **บัณฑิตวิทยาลัย** รวบรวมเอกสารจัดส่งให้ วช. ดังนี้  - สำเนาสัญญารับทุนรายโครงการ ระหว่าง "ผู้รับทุน "  กับ "มหาวิทยาลัย"  - แบบรายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ 1) รายละเอียดในผนวก 4 หน้า 5-6 (ภายใน 60 วันหลังจากลงนามในสัญญา) จำนวน 2 ชุด  -บันทึกข้อมูลลง CD ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat จำนวน 2 ชุด  - หนังสือนำส่งถึง สวก. โดยแจ้งผลการดำเนินงานเพื่อขอเบิกเงินอุดหนุน งวดที่ 2 |
| **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **รายละเอียดเอกสาร** |
| **1 กันยายน 2564** | ติดตาม | **บัณฑิตวิทยาลัย** ทำหนังสือแจ้งนิสิตผู้ได้รับทุนจัดทำข้อมูลสำหรับรายงานผลการวิจัย/โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (รายโครงการ) |
| **15 กันยายน 2564** | ติดตาม | **ผู้ได้รับทุน** จัดส่งเอกสารผ่าน คณะ/วิทยาลัย เพื่อรวบรวมส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้  - แบบฟอร์มสรุปผลการวิจัย/โครงการวิจัย 1 หน้ากระดาษ A4 จำนวน 1 ชุด (ภาคผนวก 4 หน้า 7)  -วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตผู้ได้รับทุน ซึ่งระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศในวิทยานิพนธ์ว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยบัณฑิตศึกษาด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2563” โครงการละ 1 เล่ม กรณีมีความจำเป็นเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ต้องส่งหลักฐานการเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ดังกล่าว จำนวนโครงการละ 1 ฉบับ  -ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ หรือในต่างประเทศ หรือผลงานที่นำเสนอในการประชุมสัมมนาวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อผลงานวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง โดยระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศในวารสารว่า “ได้รับการสนับสนุนวิจัยบัณฑิตศึกษาด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยเกษตร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2563” จำนวนโครงการละ 1 ชุด  - CD ข้อมูลการทำกิจกรรมฯที่แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายละเอียดที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดในรูปแบบ MS Word และ PDF จำนวนโครงการละ 2 ชุด  **(ส่งภายใน 15 กันยายน 2563)** |
| **20 กันยายน 2564** | รายงานผลการทำกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ และแบบสรุปย่อผู้บริหาร  **(เบิกเงินงวดที่ 3)**  (ภายใน 12 เดือนหลังจากลงนามสัญญา) | **บัณฑิตวิทยาลัย** จัดส่งเอกสารให้ สวก. ดังนี้  - รายงานผลการทำกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ และแบบสรุปย่อผู้บริหาร รายละเอียดในภาคผนวก 4 หน้า 1-4 จำนวน 2 ชุด พร้อม CD ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat จำนวน 2 ชุด  - เอกสารของบัณฑิตผู้ได้รับทุนทั้งหมดที่รวบรวมไว้  - หนังสือนำส่งถึง สวก. โดยแจ้งผลการดำเนินงานเพื่อขอเบิกเงินอุดหนุน งวดที่ 3 |
| **------- ปิดโครงการ --------** | | |