บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

**GRD-109**

กรอกข้อมูลโดยพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย

# **แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัย**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

หลักสูตรสาขาวิชา

คณะ/วิทยาลัย โทรศัพท์e-mail:

❒ ปริญญาโท ❒ ปริญญาเอก ❒ แบบเต็มเวลา ❒ แบบไม่เต็มเวลาแผนการศึกษาแบบ .........................................

อยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

โดยมี  เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์

มีความประสงค์ขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์การเก็บข้อมูลการวิจัย : โดย

เรียน หน่วยงาน/ หัวหน้าหน่วยงาน (ตำแหน่ง [ชื่อ-สกุล])

สถานที่/ แผนก/ หน่วยงาน

กลุ่มตัวอย่าง (โปรดระบุรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง) คือจำนวนคน

ช่วงเวลาเก็บข้อมูล ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ email ของนิสิต ที่สามารถติดต่อได้

**พร้อมแนบ** 1) เอกสารรับรองจริยธรรมของมหาวิทยาลัยบูรพา 2) เค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ฉบับย่อ) และ

3) เครื่องมือที่ใช้ในการการวิจัย

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัยดังกล่าวด้วย

## จักขอบพระคุณยิ่ง

ลายมือชื่อนิสิต

( )

วันที่ / /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความเห็นของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์** | **ความเห็นของคณบดีคณะ/วิทยาลัย** | **ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย** |
|  |  |  |
| ลงนาม………………………………..…………..  วันที่....................................................... | ลงนาม…………………………………………………..  วันที่.............................................................. | ลงนาม………………………………………………  วันที่....................................................... |