

**GRD-105**

กรอกข้อมูลโดยพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย

ใหญ่

### **บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา**

# **แบบฟอร์มขอออกจดหมายการขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

หลักสูตรสาขาวิชา

คณะ/วิทยาลัย โทรศัพท์e-mail:

❒ ปริญญาโท ❒ ปริญญาเอก ❒ แบบเต็มเวลา ❒ แบบไม่เต็มเวลาแผนการศึกษาแบบ .........................................

อยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

โดยมี  เป็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์

มีความประสงค์ขอออกจดหมายการขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์: โดย

เรียน หน่วยงาน/ หัวหน้าหน่วยงาน (ตำแหน่ง [ชื่อ-สกุล])

สถานที่/ แผนก/ หน่วยงาน

เพื่อนำข้อมูล คือ

ไปใช้เพื่อ

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลายมือชื่อนิสิต

( )

วันที่ / /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความเห็นของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ | ความเห็นของคณบดีคณะ/วิทยาลัย | ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
|  |  |  |
| ลงนาม……………………………………..  วันที่ .............................................. | ลงนาม………………………………………………..  วันที่ ......................................................... | ลงนาม…………………………………………  วันที่ .................................................... |