

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๘๑๔/๒๕๖๒  
เรื่อง คำชี้แจงขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (รอบที่ ๓ และ ๔)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนบัณฑิต (๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใดประเภทหนึ่ง ตามข้อ ๑๙ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

### ๑. การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาว์นโหลดเอกสารได้ที่

<http://smartreg.buu.ac.th>

๑.๒ กรอกข้อมูลผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <http://smartreg.buu.ac.th>

รอบ ๓ กรอกข้อมูลวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น.

ถึง วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ต้องก่อนเวลาที่ธนาคารปิดทำการ

รอบ ๔ กรอกข้อมูลวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ต้องก่อนเวลาที่ธนาคารปิดทำการ

ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๓) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว (ต้องใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ให้ใช้รูปชุดครูและไม่ให้ใช้รูปสถาบันเดิม)

(๔) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่

(๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ

(๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ

(๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

- (๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับผลการรายงานตัว ใบทะเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย)
- (๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่
  - a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
  - b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
  - c. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ใบทรานสคริปต์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
  - d. สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **จำนวน ๒ ฉบับ**
  - e. ใบรับรองแพทย์ (ตรวจโรคทั่วไป) จำนวน ๑ ฉบับ ขอจากคลินิกหรือโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน
  - f. สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๔๒/๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ถ้ามี)
  - g. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMS **ด่วนพิเศษ** เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

**กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา**  
**เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑**  
**(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)**

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิติ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๒. การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพากำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำการยืนยันสิทธิ์แล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ตามวัน-เวลาที่กำหนด

ในกรณีที่นิติไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในกรณีเช่นว่านั้น นิติต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษาได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษา” และการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

## ๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรรทราบ

๓.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิติและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิติได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๓.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนิติจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสารตามข้อ ๑.๕ แล้ว

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยื่นยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท (ตามคุณสมบัติที่รับ) ก่อนวันเปิดภาคเรียน

๓.๖ การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารการชำระเงินผ่านธนาคาร ติดต่อกับที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๓.๗ ผู้ยื่นยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา จึงจะมีสถานะ เป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๘ กรณียังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๑ ในวันที่ยื่นยันสิทธิ์การเข้าศึกษา จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมตามปฏิทินการศึกษากำหนด

๓.๙ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัย จะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่ อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๑๐ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๒๐, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <http://smartreg.buu.ac.th> หรือ <http://reg.buu.ac.th>
- (๒) กาปฐมนิเทศ ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <http://grd.buu.ac.th>
- (๓) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๔) การทดสอบวิชาภาษาอังกฤษติดต่อขอใบสมัครและระเบียบการได้ที่ ชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๐๐ ต่อ ๔๐๒, ๔๐๖, ๔๑๒ email: [li@go.buu.ac.th](mailto:li@go.buu.ac.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณษา เตหลิ้ม

(นางสาวอรุณษา เตหลิ้ม)

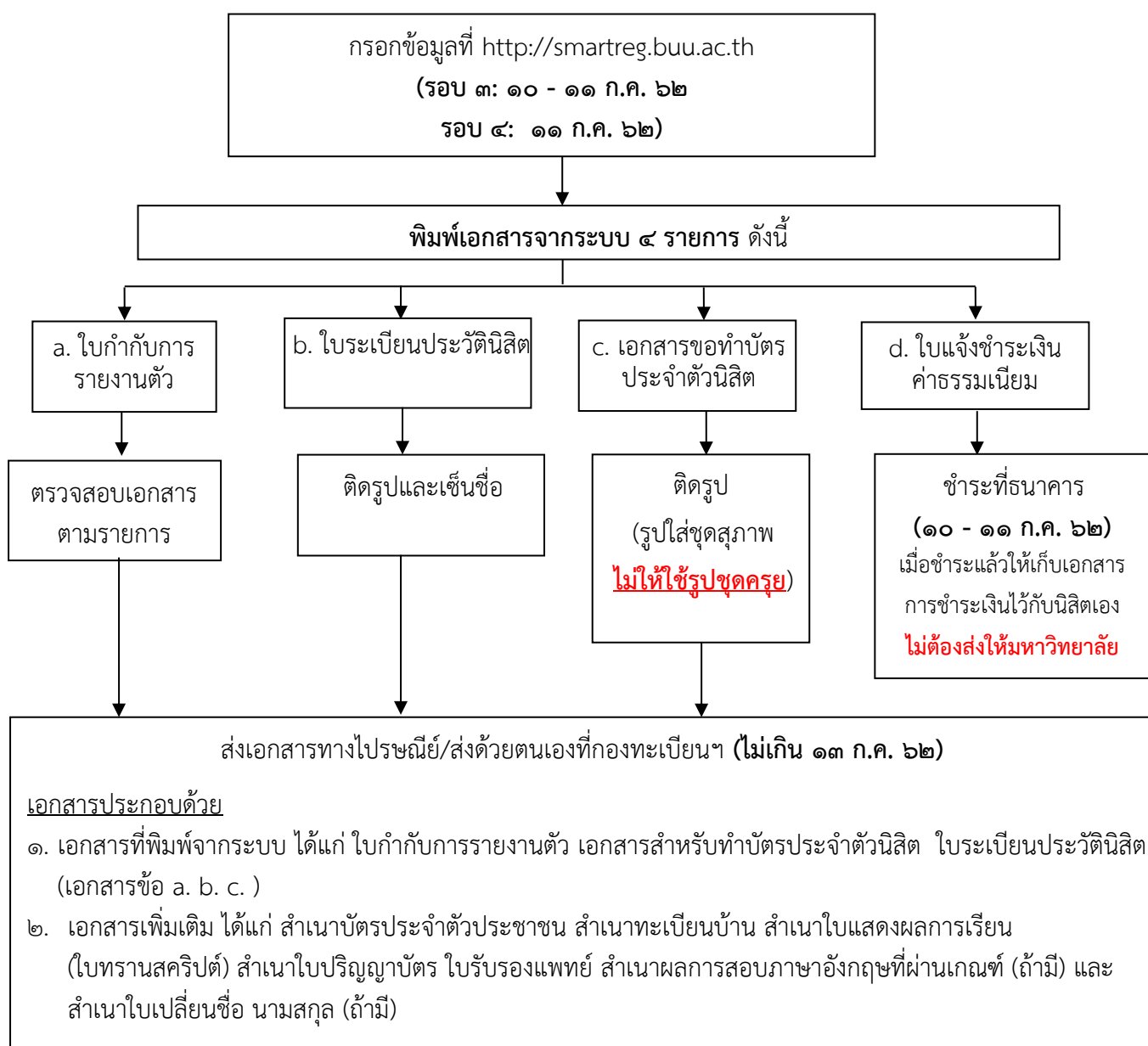
นักวิชาการศึกษา

**ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา**  
ระดับบัณฑิตศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
<b>รอบ ๓ : ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒</b> (๑๐ ก.ค. ๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป) <b>รอบ ๔ : ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรอกข้อมูล ที่ <a href="http://smartreg.buu.ac.th">http://smartreg.buu.ac.th</a></li> <li>● พิมพ์เอกสารจากระบบ</li> </ul>
๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง <b>ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย</b>
ไม่เกิน ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

**ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา**



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารรายงานตัว

รหัสหนังสือ

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะ.....