



ปฏิทินการดำเนินงาน
แผนพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
(ระยะเวลาทำกิจกรรม ๑๘ เดือน)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียดเอกสาร
๒๗ กันยายน ๒๕๖๑	ทำสัญญาระหว่าง วช. กับมหาวิทยาลัย (เบิกเงินงวดที่ ๑)	บัณฑิตวิทยาลัย จัดส่งเอกสารให้ วช. ดังนี้ - แบบเสนอกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๒ ชุด - แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๔ ชุด - สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก
	ทำสัญญาขอรับทุนระหว่าง “ผู้ได้รับทุน” กับ “มหาวิทยาลัย”	สัญญาขอรับทุนระหว่าง “ผู้ได้รับทุน” กับ “มหาวิทยาลัย” (ผู้รับทุนจัดทำสัญญาคนละ ๓ ฉบับ)
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ๑)	บัณฑิตวิทยาลัยและผู้ได้รับทุน จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ได้รับทุน รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ๑)
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	รายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรม ครั้งที่ ๑ (เบิกเงินงวดที่ ๒)	บัณฑิตวิทยาลัย รวบรวมเอกสารจัดส่งให้ วช. ดังนี้ - สำเนาสัญญารับทุนรายโครงการ ระหว่าง "ผู้รับทุน" กับ "มหาวิทยาลัย" โครงการละ ๑ ชุด - แบบรายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรมส่งเสริมและ สนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ๑) รายละเอียดในผนวก ๕ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๒ ชุด - หนังสือนำส่งถึง วช. โดยแจ้งผลการดำเนินงานเพื่อขอเบิกเงิน อุดหนุน งวดที่ ๒
๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ติดตาม	บัณฑิตวิทยาลัย ทำหนังสือไปยัง คณะ/วิทยาลัย เพื่อแจ้งให้ นิสิตผู้ได้รับทุนจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ครั้งที่ ๑
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒	ส่งรายงานความก้าวหน้าฯ (ครั้งที่ ๑)	ผู้ได้รับทุน จัดส่งเอกสารผ่าน คณะ/วิทยาลัย เพื่อรวบรวมส่งให้ บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ครั้งที่ ๑ รายละเอียดในผนวก ๕ จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งไฟล์ PDF เข้ามายัง E-mail : nidawan@go.buu.ac.th - จัดทำบันทึกข้อความขอส่งรายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ ๑) ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (แบบฟอร์มตามแนบ) ***** ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ *****
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	รายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรม ครั้งที่ ๒ (ภายใน ๖ เดือนหลังจากรับทุน)	บัณฑิตวิทยาลัย รวบรวมเอกสารส่ง วช. ดังนี้ - แบบรายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรมส่งเสริมและ สนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ๒) รายละเอียดในผนวก ๕ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๒ ชุด - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ครั้งที่ ๑ รายละเอียดในผนวก ๕ จำนวน ๑ ชุด - CD บันทึกข้อมูลแบบรายงานความก้าวหน้าฯ จำนวน ๒ ชุด (บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รวบรวมไฟล์ทุกโครงการลง CD)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียดเอกสาร
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ๒)	บัณฑิตวิทยาลัย จัดกิจกรรมสำหรับผู้ได้รับทุน โดยจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ติดตาม	บัณฑิตวิทยาลัย ทำหนังสือไปยัง คณะ/วิทยาลัย เพื่อแจ้งให้ นิสิตผู้ได้รับทุนจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ครั้งที่ ๒
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ส่งรายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ ๒)	ผู้ได้รับทุน จัดส่งเอกสารผ่าน คณะ/วิทยาลัย เพื่อรวบรวมส่งให้ บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ครั้งที่ ๒ รายละเอียดในผนวก ๕ จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งไฟล์ PDF เข้ามายัง E-mail : nidawan@go.buu.ac.th - จัดทำบันทึกข้อความขอส่งรายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ ๒) ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (แบบฟอร์มตามแนบ) ***** ส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒*****
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	(ร่าง) รายงานผลการทำกิจกรรมฯฉบับสมบูรณ์ และแบบสรุ่ยย่อผู้บริหาร (ภายใน ๑๔ เดือน หลังจากได้รับทุน)	บัณฑิตวิทยาลัย รวบรวมเอกสารส่ง วช. ดังนี้ - ร่างรายงานผลการทำกิจกรรมฯ และแบบสรุ่ยย่อผู้บริหาร รายละเอียดในภาคผนวก ๕ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๒ ชุด - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ครั้งที่ ๒ รายละเอียดในผนวก ๕ จำนวน ๑ ชุด - CD บันทึกข้อมูลแบบรายงานความก้าวหน้าฯ จำนวน ๒ ชุด (บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รวบรวมไฟล์ทุกโครงการลง CD)
ธันวาคม ๒๕๖๒	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ๓)	บัณฑิตวิทยาลัย จัดกิจกรรมสำหรับผู้ได้รับทุน โดยจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง
๓ มกราคม ๒๕๖๓	ติดตาม	บัณฑิตวิทยาลัย ทำหนังสือไปยัง คณะ/วิทยาลัย เพื่อแจ้งให้ นิสิตผู้ได้รับทุนรายงานผลการทำโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ)
๑๘ มกราคม ๒๕๖๓	ส่งรายงานผลการทำโครงการวิจัยฯ	ผู้รับทุน จัดส่งเอกสารผ่าน คณะ/วิทยาลัย เพื่อรวบรวมส่งให้ บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ - จัดทำบันทึกข้อความขอส่งรายงานผลการทำโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (แบบฟอร์มตามแนบ) - วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตผู้ได้รับทุน ซึ่งระบุชื่อความเป็น กิตติกรรมประกาศในวิทยานิพนธ์ว่า “ได้รับการสนับสนุนการ วิจัยภายใต้แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่น ใหม่ตามทิศทางยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ประเภท บัณฑิตศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒” โครงการละ ๑ เล่ม - บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑ หน้า ของบัณฑิตผู้รับ ทุน โครงการละ ๑ ชุด (หากเกิน ๑ หน้า ให้สรุปเหลือ ๑ หน้า) - แบบฟอร์มสรุปผลการวิจัย/โครงการวิจัย ๕ บรรทัด รายละเอียดในภาคผนวก ๕ จำนวนโครงการละ ๑ ชุด พร้อม นำรูปภาพหรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องพร้อมคำบรรยาย ประมาณ ๕ บรรทัด ขึ้นเว็บไซต์ http://thai-explore.net และป็นที่ หน้าี้อพโหลดเรียบร้อยจำนวนโครงการละ ๑ ชุด - ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารในประเทศและ ต่างประเทศ หรือผลงานที่นำเสนอในการประชุมสัมมนา วิชาการ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ผลงาน จำนวนโครงการ ละ ๒ ชุด

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียดเอกสาร
		<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมของบัณฑิตผู้รับทุน โครงการละ ๑ ชุด - แบบสอบถามการประกอบอาชีพของนักวิจัย จำนวนโครงการละ ๑ ชุด - CD ข้อมูลการทำกิจกรรมฯที่แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายละเอียดที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดในรูปแบบ MS Word และ PDF จำนวนโครงการละ ๓ ชุด พร้อมส่งไฟล์เข้ามายัง E-mail : nidawan@go.buu.ac.th <p style="text-align: center;">***** ส่งภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ *****</p>
๒๗ มกราคม ๒๕๖๓	รายงานผลการทำกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ และแบบสรุ่ยย่อผู้บริหาร (เบิกเงินงวดที่ ๓) (ภายใน ๑๖ เดือนหลังจากรับทุน)	<p>บัณฑิตวิทยาลัย จัดส่งเอกสารให้ วช. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการทำกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ และแบบสรุ่ยย่อผู้บริหาร รายละเอียดในภาคผนวก ๕ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๒ ชุด - เอกสารของผู้ที่ได้รับทุนทั้งหมดที่รวบรวมไว้ - หนังสือนำเสนอถึง วช. โดยแจ้งผลการดำเนินงานเพื่อขอเบิกเงินอุดหนุน งวดที่ ๓
----- ปิดโครงการ -----		