



การประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานกิจกรรม  
ภายใต้แผนพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่  
(สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)  
ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒

โดย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา



## ประเด็นการประชุม

แผนการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางการยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม  
ประเภทบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท ประจำปี ๒๕๖๒

วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๓ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์

### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายชื่อและจำนวนผู้ที่ได้รับทุน ประจำปี ๒๕๖๒
๒. แผนการดำเนินกิจกรรมสำหรับนิสิตที่ได้รับทุน วช. (ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก) ประจำปี ๒๕๖๒
๓. ตอบข้อซักถาม

# ขอแสดงความยินดีกับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ได้รับคัดเลือกข้อเสนอการวิจัยภายใต้แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่  
ตามทิศทางยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๒  
จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จำนวน ๔๐ โครงการ  
(ระดับปริญญาเอกจำนวน ๒๕ โครงการ ระดับปริญญาโทจำนวน ๑๕ โครงการ)



## ระดับปริญญาเอก (จำนวน ๒๕ โครงการ)

วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา

๑. นายจิรวุฒิ ทลอมประโคน
๒. นางวรัญญาภรณ์ ซาลีรักษ์
๓. นางสาวพุดิชาดา จันทะคุณ
๔. นายธีรน์วัช สุขวิลัยศิริชัย
๕. นางสาววัฒนาрі อัมมวรรณ
๖. นางสาวสุวารินทร์ ถิ่นทวี
๗. นางจุฑาทิพย์ โพธิ์ทิ
๘. นายอัฐพล อัฐนาค
๙. นางสาวไส่ ตุลยา
๑๐. นางสาวรัชกร รุ่งตั้งธนาบุญ
๑๑. นายเสกสรรค์ ตันยาภิรมย์
๑๒. นางวชิรา แสนโกศิก
๑๓. นายวิจิตร ชะโลปลัถม์ภัก
๑๔. นายณัฐชัย วงศ์สกุลลักษณ์
๑๕. นางสาวนลณีย์ วรจรัสวิทย์
๑๖. นางสาวนุชนาฏ เลี้ยงอำนวนาย

คณะวิทยาศาสตร์

๑. นางสาวจิรนนท์ ธรรมณวโสฬัส

คณะศิลปกรรมศาสตร์

๑. นางสาวกนกวรรณ ใจหาญ
๒. นายสุริยา รัตนวงค์กุล
๓. นางสาวพรพิมล ศักดา
๔. นายธนพล จุลกะเศียร
๕. นางสาวยุวดี พรธาราพงศ์
๖. นางชนกนาถ มะยูโซ๊ะ
๗. นางธัญญาดา ทวีวัฒน์
๘. นายจิรายุทธ ประเสริฐศรี

## ระดับปริญญาโท (จำนวน ๑๕ โครงการ)

วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา

๑. นางสาวสุจิตรา ตีร์รัตนกุล
๒. นางสาวจริยาพร อุดรวิเชียร
๓. นางสาวณัฐธยาน์ วงษ์วาทย์
๔. นายสุรศักดิ์ อิ่มเอี่ยม
๕. นายวุฒิพงษ์ ประทุมมา
๖. นางสาวศิริพร นันทชัย
๗. นายสรวิทย์ สมศรี
๘. นายกิตติคุณ รสแก่น
๙. นางสาวเพ็ญประภา นาเคน
๑๐. นางสาวชลิตา วรณโพธิ์กลาง
๑๑. นางวนิดา อุบลศักดิ์
๑๒. นางสาวกรศิริ สร้อยสูงเนิน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. นายพงษ์ธร เพ็งน้อย

คณะศึกษาศาสตร์

๑. จำสืบเอกหญิงชลิญา เพ็ชรเหมือน
๒. นายเกรียงไกร วิลามาศ

# แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ระยะเวลา ๑๘ เดือน)

ปี ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียด
๒๗ กันยายน ๒๕๖๑	ทำสัญญาระหว่าง วช. กับมหาวิทยาลัย (เบิกเงินงวดที่ ๑)	<u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> จัดส่งเอกสารให้ วช. ดังนี้ - แบบเสนอกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๒ ชุด - แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๔ ชุด - สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก
๒๗ กันยายน ๒๕๖๑	ทำสัญญาขอรับทุนระหว่าง “ผู้ได้รับ ทุน” กับ “มหาวิทยาลัย”	สัญญาขอรับทุนระหว่าง “ผู้ได้รับทุน” กับ “มหาวิทยาลัย” (ผู้รับทุนจัดทำสัญญาคนละ ๓ ฉบับ)
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ๑)	ผู้ได้รับทุนและอาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมรับฟังแผนการดำเนิน กิจกรรมฯ และรับเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	รายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรม ครั้งที่ ๑ (เบิกเงินงวดที่ ๒)	<u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> รวบรวมเอกสารจัดส่งให้ วช. ดังนี้ - สำเนาสัญญารับทุนรายโครงการ ระหว่าง "ผู้รับทุน" กับ "มหาวิทยาลัย" โครงการละ ๑ ชุด - แบบรายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน การวิจัย (ครั้งที่ ๑) รายละเอียดในผนวก ๕ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๒ ชุด - หนังสือนำเสนอถึง วช. โดยแจ้งผลการดำเนินงานเพื่อขอเบิกเงิน อุดหนุน งวดที่ ๒

# แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ระยะเวลา ๑๘ เดือน)

ปี ๒๕๖๒

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียด
๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ติดตาม	<u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> ทำหนังสือไปยัง <u>คณะ/วิทยาลัย</u> เพื่อแจ้งให้นักศึกษาได้รับทุนจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ(รายโครงการ)ครั้งที่๑
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒	ส่งรายงานความก้าวหน้าฯ (ครั้งที่ ๑)	<u>ผู้ได้รับทุน</u> จัดส่งเอกสารผ่าน <u>คณะ/วิทยาลัย</u> เพื่อรวบรวมส่งให้ <u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> ดังนี้ - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ครั้งที่ ๑ รายละเอียดในผนวก ๕ จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งไฟล์ PDF เข้ามายัง E-mail : nidawan@go.buu.ac.th - จัดทำบันทึกข้อความขอส่งรายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ ๑) ต่อคณบดี <u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> (แบบฟอร์มตามแนบ) ***** ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒*****
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	รายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรม ครั้งที่ ๒ (ภายใน ๖ เดือนหลังจากได้รับทุน)	<u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> รวบรวมเอกสารส่ง วช. ดังนี้ - แบบรายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ๒) รายละเอียดในผนวก ๕ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๒ ชุด - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ครั้งที่ ๑ - CD บันทึกข้อมูลแบบรายงานความก้าวหน้าฯ จำนวน ๒ ชุด (บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้รวบรวมไฟล์ทุกโครงการลง CD)
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ๒)	<u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> จัดกิจกรรมสำหรับผู้ได้รับทุน โดยจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง

# แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ระยะเวลา ๑๘ เดือน)

ปี ๒๕๖๒ (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียด
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ติดตาม	<u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> ทำหนังสือไปยัง คณะ/วิทยาลัย เพื่อแจ้งให้นิสิตผู้ได้รับทุนจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ(รายโครงการ)ครั้งที่๒
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ส่งรายงานความก้าวหน้าฯ (ครั้งที่ ๒)	<u>ผู้ได้รับทุน</u> จัดส่งเอกสารผ่าน <u>คณะ/วิทยาลัย</u> เพื่อรวบรวมส่งให้ <u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> ดังนี้ - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ครั้งที่ ๒ รายละเอียดในผนวก ๕ จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งไฟล์ PDF เข้ามายัง E-mail : nidawan@go.buu.ac.th - จัดทำบันทึกข้อความขอส่งรายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ ๒) ต่อคณบดี <u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> (แบบฟอร์มตามแนบ) <b>*****ส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒*****</b>
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	(ร่าง) รายงานผลการทำกิจกรรมฯ ฉบับสมบูรณ์และแบบสรุ่ยย่อผู้บริหาร (ภายใน ๑๔ เดือนหลังจากรับทุน)	<u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> รวบรวมเอกสารส่ง วช. ดังนี้ - ร่างรายงานผลการทำกิจกรรมฯ และแบบสรุ่ยย่อผู้บริหาร รายละเอียดในภาคผนวก ๕ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๒ ชุด - แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ) ครั้งที่ ๒ - CD บันทึกข้อมูลแบบรายงานความก้าวหน้าฯ จำนวน ๒ ชุด ( <u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> เป็นผู้รวบรวมไฟล์ทุกโครงการลง CD)
ธันวาคม ๒๕๖๒	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ๓)	<u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> จัดกิจกรรมสำหรับผู้ได้รับทุนโดยจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง

# แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ระยะเวลา ๑๘ เดือน)

ปี ๒๕๖๓

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียด
๓ มกราคม ๒๕๖๓	ติดตาม	<u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> ทำหนังสือไปยัง <u>คณะ/วิทยาลัย</u> เพื่อแจ้งให้นักศึกษาได้รับ ทุนรายงานผลการทำโครงการวิจัยฯ (รายโครงการ)
๑๘ มกราคม ๒๕๖๓	ส่งรายงานผลการทำโครงการวิจัยฯ	<u>ผู้รับทุน</u> จัดส่งเอกสารให้บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ - จัดทำบันทึกข้อความขอส่งรายงานผลการทำโครงการวิจัยฯ (ราย โครงการ) ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (แบบฟอร์มตามแนบ) - วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตผู้ได้รับทุน โครงการละ ๑ เล่ม - บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑ หน้า - แบบฟอร์มสรุปผลการวิจัย/โครงการวิจัย ๕ บรรทัด - ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารในประเทศและต่างประเทศ หรือ ผลงานที่นำเสนอในการประชุมสัมมนาวิชาการ หรือเอกสารตอบรับการ ตีพิมพ์ผลงาน จำนวนโครงการละ ๒ ชุด - แบบสอบถามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมของ บัณฑิตผู้รับทุน โครงการละ ๑ ชุด - แบบสอบถามการประกอบอาชีพของนักวิจัย โครงการละ ๑ ชุด - CD ข้อมูลการทำกิจกรรมฯที่แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายละเอียดที่กล่าวไว้ ข้างต้นทั้งหมดในรูปแบบ MS Word และ PDF จำนวนโครงการละ ๓ ชุด พร้อมส่งไฟล์เข้ามายัง E-mail : nidawan@go.buu.ac.th *****ส่งภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓*****

# แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ระยะเวลา ๑๘ เดือน)

ปี ๒๕๖๓ (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียด
๒๗ มกราคม ๒๕๖๓	ส่งรายงานผลการทำกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ และแบบสรุปย่อผู้บริหาร (เบิกเงินงวดที่ ๓) (ภายใน ๑๖ เดือนหลังจากได้รับทุน)	<b>บัณฑิตวิทยาลัย</b> จัดส่งเอกสารให้ วช. ดังนี้ - รายงานผลการทำกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ และแบบสรุปย่อผู้บริหาร รายละเอียดในภาคผนวก ๕ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๒ ชุด - เอกสารของบัณฑิตผู้ได้รับทุนทั้งหมดที่รวบรวมไว้ - หนังสือนำเสนอถึง วช. โดยแจ้งผลการดำเนินงานเพื่อขอเบิกเงินอุดหนุนงวดที่ ๓

**ปิดโครงการ**



# การขออนุมัติเงินอุดหนุนฯ สำหรับทุนปี ๒๕๖๒

งวดที่	เงื่อนไข	ระยะเวลาการอนุมัติ
งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๗๐)	หลังจากผู้รับทุนทำสัญญาขอรับทุนฯ แล้วเสร็จ	ช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๑
งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๓๐)	หลังจากบัณฑิตวิทยาลัย ส่งสำเนา สัญญาขอรับทุน (๔๐ โครงการ) และรายงานความก้าวหน้า (ครั้งที่ ๑) ให้ วช. และ วช.อนุมัติ	ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ - เดือนมกราคม ๒๕๖๒
งวดที่ ๓ (เงินค่าประกันผลงาน ที่หักไว้ ๕%)	หลังจากบัณฑิตวิทยาลัยและผู้รับทุน ส่งรายงานผลการทำโครงการ/ กิจกรรม ฉบับสมบูรณ์	ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓



ช่องทางการแจ้งข้อมูลข่าวสาร  
ระหว่างผู้ประสานงานกับผู้ได้รับทุน วช.ปี 62

หรือ ติดต่อโดยตรงได้ที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 7 อาคาร 50 ปี ศ.ประยูร จินดาประดิษฐ์  
โทร. 038-102700 ต่อ 705 (คุณเต๋า) อีเมล : nidawan@go.buu.ac.th

# จบการนำเสนอ

บัณฑิตวิทยาลัยขอขอบคุณค่ะ